

# MYNÄMÄEN LUKIO

# OPINTO-OPAS



**2020 – 2021**

**11.8.2020**

# SISÄLLYS

[YHTEYSTIETOJA](#)

[KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2020 – 2021](#)

[LUKUVUODEN ALKAESSA!](#)

[LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT](#)

[OPPITUNTIEN JA RUOKAILUJEN AJAT](#)

[OPETUSJÄRJESTELYT](#)

[LUKIO-OPISKELUSTA](#)

[LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN](#)

[KURSSIEN SUORITTAMINEN](#)

[KOKEET](#)

[OPPIMISEN TUKEA](#)

[ARVIOINTI](#)

[YLIOPPILASTUTKINTO](#)

[OPISKELUTERVEYDENHUOLTO](#)

[MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT](#)

# MYNÄMÄEN LUKIO

## YHTEYSTIETOJA

Osoite	Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki
Puhelin	044 435 6627
Kotisivut	<a href="http://lukio.mynamaki.fi/">http://lukio.mynamaki.fi/</a>
Wilman osoite	<a href="https://mynamaki.inschool.fi/">https://mynamaki.inschool.fi/</a>
Sähköpostit	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi">etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi</a>
Rehtori	Pekka Leino 045 135 0005 <a href="mailto:pekka.leino@edu.mynamaki.fi">pekka.leino@edu.mynamaki.fi</a>
Vararehtori	Raija Pihlava 040 135 4500 <a href="mailto:raija.pihlava@edu.mynamaki.fi">raija.pihlava@edu.mynamaki.fi</a>
Opinto-ohjaaja	Stefan Stjärnstedt 044 435 6628 <a href="mailto:stefan.stjarnstedt@edu.mynamaki.fi">stefan.stjarnstedt@edu.mynamaki.fi</a>
Koulusihteeri	Laura Sainio 044 435 6627 <a href="mailto:laura.sainio@edu.mynamaki.fi">laura.sainio@edu.mynamaki.fi</a>
Opettajainhuone	044 435 6980
Terveydenhoitaja	Henna Salmi 044 435 7550 <a href="mailto:henna.salmi@soteakseli.fi">henna.salmi@soteakseli.fi</a>
Koulukuraattori	Harri Nieminen 044 435 7866 <a href="mailto:harri.nieminen@soteakseli.fi">harri.nieminen@soteakseli.fi</a>
Koulupsykologi	Niklas Nokelainen 050 3496704 <a href="mailto:niklas.nokelainen@soteakseli.fi">niklas.nokelainen@soteakseli.fi</a>

# KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2020 – 2021

## LUKION OPETTAJAT

Hakala Minna	MHA	äidinkieli ja kirjallisuus, viestinnälliset taidot
Hatakka Virpi	VH	espanja
Hautala Janne	JH	matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (19A)
Hellström Tatu	TH	matematiikka, kemia
Hyövelä Jaana	JHY	erityisopettaja
Karttunen Markku	MK	kuvataide, viestinnälliset taidot
Katila Laura	LK	musiikki
Kitola-Penttinen Maria	MKI	liikunta, tytöt
Sotka Teemu	TS	matematiikka
Lehtimäki Paula	PL	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia (17B)
Leino Pekka	PLE	rehtori, liikunta, terveystieto
Nuijanmaa Johanna	JN	englanti
Parkkinen Harry	HP	liikunta, pojat
Pihlava Raija	RPI	vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (19C)
Roslöf Pirkko	PR	ruotsi, espanja (19B)
Stjärnstedt Stefan	SS	vs rehtori, opinto-ohjaus, historia, yhteiskuntaoppi
Ståhlberg Elina	EST	psykologia, uskonto (18A)
Suominen Leena	LS	saksa, ranska (18B)

## MUU HENKILÖKUNTA

### **Kanslia:**

Sainio Laura koulusihteeri

### **Terveydenhuolto:**

Salmi Henna terveydenhoitaja  
Nieminen Harri koulukuraattori  
Nokelainen Niklas koulupsykologi

### **Keittiö:**

Verta Sari emäntä, 044 435 6629  
Kajala-Tuominen Elina keittäjä

### **Siivous:**

Salo Teija siistijä, 044 435 6672 (löytötavarat)  
Poutanen Kristiina siistijä

### **Kiinteistö:**

Helisvuori Teppo kiinteistönhoitaja, 050 5952646

## LUKUVUODEN ALKAESSA

Tämä opinto-opas sisältää keskeiset perustiedot Mynämäen lukion toiminnasta ja opiskelusta. Opinto-opas ja Kurssisisällöt-vihko ovat tärkeitä apuvälineitä koko lukuvuoden ajan niin opiskelijoille kuin opettajillekin. Wilmasta ja lukion kotisivuilta löydät ajankohtaisia ja tärkeitä opiskeluun liittyviä asioita. Seuraa myös ilmoitustauluja ja osallistu kaikkiin pakollisiin ryhmänohjauksiin torstaisin kello 9.35. Opinto-opas- ja kurssisisällöt-vihkonen julkaistaan digitaalisena ja löydät ne lukion kotisivuilta ja Wilma-linkeistä.

Alkavana lukuvuonna lukiossamme opiskelee noin 150 opiskelijaa. Korona kevään jälkeen on mukava olla taas yhdessä. Koronapandemia opetti meille sen tosi seikan, että mahdottomasta voi tulla mahdollista. Se opetti meille myös sen, että jokainen meistä voi olla potentiaalinen tartuntataudin levittäjä tietämättään. Tämän vuoksi toivon, että kaikki kiinnittäisivät huomiota erityisesti omaan käsi- ja yskimishygieniaansa koulupäivän aikana. Sairaana ei pidä tulla kouluun.

Lukiomme osallistuu valtakunnalliseen Liikkuva opiskelu -projektiin. Projektin tarkoitus on lisätä liikuntaa koulupäivään ja ehkäistä opiskelusta syntyviä tuki- ja liikuntaelinvaivoja, kuten niskan ja hartiaseudun kiputiloja. Kuntosalin käyttön toivon tehostuvan. Sitä voi käyttää esimerkiksi hyppytuntisin ja koulun jälkeen. Liikunta on tosi tärkeä vasta paino tietokonetyöskentelylle. Sään salliessa on suositeltavaa liikkua myös ulkona. Tavoitteena lukuvuonna 2020-2021 on myös liikuntasalimme käytön tehostaminen välituntiliikunnassa.

Innovatiiviset oppimisympäristöt -hankke jatkuu vuoden 2021 kesään asti. Luokkatilan 2 muuttaminen moderniksi innovatiiviseksi oppimisympäristöksi on hyvässä vauhdissa. Viime lukuvuonna on pidetty hankkeeseen kaksi hankkeeseen liittyvää suunnittelutyöpajaa ja toivon, että saamme tulevan lukuvuonna toteutettua kaikki hienot suunnitelmat.

Kevään 2020 ylioppilastulokset lämmittivät kovasti mieltäni ja rohkenen kohan jo toivoa vastaavaa menestystä teiltä, hyvät abiturientit, tulevan syksyn ja kevään uudet ylioppilaat? Abiturienteille lukuvuosi on ylioppilaskirjoitusten myötä erilainen, ja viimeisten kolmen jakson aikana opiskelu on tiivistä ja työntäyteistä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat jo syyskuun puolivälissä, ja sitä ennen järjestetään vanhaan tapaan suullisia kirjoituksiin valmentavia tilaisuuksia. Vastaavia tilaisuuksia järjestetään myös ennen kevään ylioppilaskirjoituksia. Ennen yo-kirjoituksia järjestetään myös kirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita (ks. tämä opas). Tulevana syksynä preliminäärikokeet järjestetään reaaliaineissa ja matematiikassa.

Lukiossamme on uuden lukuvuoden alkaessa jälleen uusia opiskelijoita. Abiturientit ja toisen vuoden opiskelijat: teidän mallinne on tärkeä uusille lukiolaisille. Jokainen meistä muodostaa sen pienen palasen, joka kokonaisuudessaan on Mynämäen lukio. Luodaan jokainen omalla toiminnallamme miellyttävä, viihtyisä ja turvallinen työpaikka, jossa on hyvä olla. Hyvä ilmapiiri kumpuaa toisten kunnioittamisesta ja hyvistä käytöstavoista. Kohdellaan toisiamme, kuten haluaisimme itseämme kohdeltavan.

Menestys opinnoissa omien kykyjen ja tavoitteiden mukaisesti vaatii jokaiselta meiltä paljon työtä. Hyvä työilmapiiri antaa jokaiselle mahdollisuuden menestyä ja saavuttaa tavoitteensa.

Toivon kaikille oikein hyvää ja menestyksestä lukuvuotta.

Pekka Leino, rehtori

# LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

## Työajat

**Syyslukukausi 12.8.2020 – 19.12.2020 (yökirkko pe 18.12)**  
Syysloma 12.10.2020 – 18.10.2020 (vko 42)

**Kevätlukukausi 7.1.2021 – 5.6.2021**  
Talviloma 22.2.2021 – 28.2.2021 (vko 8)

## Jaksot

Palkit 1 - 6 (3 x 75 min oppitunnit):

- 1. jakso 12.8.2020 - 2.10.2020 (kokeet 25.9.- 2.10.)
- 2. jakso 5.10.2020 - 2.12.2020 (kokeet 25.11.- 2.12.)
- 3. jakso 3.12.2020 - 10.2.2021 (kokeet 3.2.- 10.2.)
- 4. jakso 11.2.2021 - 13.4.2021 (kokeet 6.4.- 13.4.)
- 5. jakso 14.4.2021 - 5.6.2021 (kokeet 26.5.- 3.6.)

Palkki 7 (2 x 90 min oppitunnit):

- 1. jakso 13.8.2020 - 9.10.2020 (kokeet 9.10.2020)
- 2. jakso 20.10.2020 - 18.12.2020 (kokeet 18.12.2020)
- 3. jakso 07.1.2021 - 16.3.2021 (kokeet 16.3.2021)
- 4. jakso 18.3.2021 - 3.6.2021 (kokeet 3.6.2021)

## Tapahtumat

Lisätietoa lukion tapahtumista ja aikatauluista löydät Wilman linkeistä avautuvasta Mynämäen lukiossa tapahtuu 2020 - 2021 -tapahtumakalenterista. Kalenteria päivitetään lukuvuoden kuluessa.

## OPPITUNTIEN JA RUOKAILUJEN AJAT

Palkit 1-6, 8: 3 x 75 min / vko

Palkki 7a: 2 x 90 min / vko (tiistaina ja torstaina klo 13:25 - 14:55)

Palkki 7b: 1 x 90 min / vko (tiistaina 13:25- 14:55, syksy / kevät)

Palkki 7c: 1 x 90 min / vko (torstaina 13:25 - 14:55, syksy / kevät)

Oppitunti	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
<b>OT1</b>	8:20 - 9:40	8:20 - 9:40	8:20 - 9:40	8:20 - 9:40	8:20 - 9:40
<b>OT2</b>	9:55 - 11:10	9:55 - 11:10	9:55 - 11:10	10:00 - 11:10	9:55 - 11:10
<b>OT3 ruokailut*</b>	11:10 - 11:55 12:00 - 12:40 päättyy 13:15	11:10 - 11:55 12:00 - 12:40 päättyy 13:15	11:10 - 11:55 12:00 - 12:40 päättyy 13:15	11:10 - 11:55 12:00 - 12:40 päättyy 13:15	11:10 - 11:55 12:00 - 12:40 päättyy 13:15
<b>OT4</b>	13:25 - 14:40	13:25 - 14:55	13:25 - 14:40	13:25 - 14:55	13:25 - 14:40
<b>OT5</b>	14.45 - 16.00		14.45 - 16.00		14.45 - 16.00

\*Tiistaisin ja tostaisin yksittäisten ryhmien ruokailuajat voivat poiketa ilmoitetuista ajoista. Esimerkiksi liikuntatunteja ennen pyritään pitämään vain 30 min ruokailu, jolloin neljäs tunti voidaan aloittaa ja päättää aikaisemmin. Ryhmille ilmoitetaan asiasta erikseen.

**Päivänavaukset** yhteisesti  
joka päivä kello 8:20 – 8:25.  
Koeviikolla päivänavaukset  
pidetään luokissa.

**Ryhmänohjaus** torstaisin:  
**OT1:** 8:20 – 9:35  
**RO:** 9:35 – 9:55  
**OT2:** 9:55 – 11:10

**Ruokailut** joka päivä kolmannella oppitunnilla:

- 1. ruokailu:** 11:10 – 11:55 (OT3: 12:00 – 13:15)
- 2. ruokailu:** 12:00 – 12:40 (OT3: 11:20 – 12:00; 12:40 – 13:15)

# OPETUSJÄRJESTELYT

## LUKIO-OPISKELUSTA

### Lukuvuoden alku

Lukuvuosi aloitetaan ryhmänohjauksella, joka kestää koko ensimmäisen koulupäivän. Lukion aloittaville opiskelijoille on valittu toisen vuoden opiskelijoista tutorit, jotka esittelevät ensimmäisen päivän aikana koulua ja auttavat uutta lukiolaista sopeutumaan uuteen kouluun, sen tapoihin ja sääntöihin. Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden apuna koko lukuvuoden.

### Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukio-opintojen alussa opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, josta selviää, mitä oppiaineita ja kursseja hän opiskelee. Nämä valinnat näkyvät välitodistuksissa. Valintoja tehdessään opiskelijan kannattaa miettiä tulevia jatko-opintoja, mahdollista ammattia sekä laaja-alaista yleissivistystä. Kurssien sisältöjen kuvaukset löytyvät sekä lukion kotisivuilta että Wilmasta. Opintojen suunnittelussa auttavat ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Kurssivalintoja on mahdollista vaihtaa lukion aikana. Muutoksista on aina keskusteltava aineenopettajan kanssa, ja ne on tehtävä seuraavan jakson osalta viimeistään ennen koeviikon alkua. Kurssivalinnat muuttaa opiskelijalle Wilmaan opinto-ohjaaja.

Mynämäen lukion opiskelijat voivat suorittaa myös Turun seudun etäenkaassa opetettavia verkkokursseja. Etäenkaan verkkokurssitarjonta löytyy etäenkaan internet-sivuilta, ja siitä voi kysyä opinto-ohjaajalta.

### Opiskelussa tarvittavat välineet

Lukio-opiskelija tarvitsee oppitunneilla kirjoitus- ja muistiinpanovälineiden lisäksi tietokonetta. Tietokoneen tulee olla ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukainen (ks. ylioppilastutkinto.fi, päätelaiteohje). Tietokone on ladattava pääsääntöisesti kotona, koska lukiolla ei ole osoittaa kaikille opiskelijoille latauspistoketta.

Lukio-opiskelussa käytetään oppikirjoja, jotka voivat olla joko digitaalisia tai paperisia. Oppikirjalista löytyy Wilmasta ja lukion kotisivulta. Oppikirjat on hankittava ennen kurssin alkamista.

### Oppitunnit ja ruokailut

Koulupäivä alkaa klo 8.20 viiden minuutin mittaisella opiskelijoiden tai opettajan pitämällä päivänavauksella.

Opiskeltavien kurssien oppitunteja on viikossa kolme, ja ne ovat 75 minuutin mittaisia, ja niiden pituudet ovat 75 minuuttia. Tiistain ja torstain viimeiset tunnit ovat pituudeltaan 90 minuuttia. Tuntien tarkempi sijoittuminen ja ruokailut näkyvät tuntikaaviosta.

Ruokailuvuorojen lista on nähtävissä ilmoitustauluilla jakson alkaessa. Lisäksi vuorot voi tarkistaa Wilmasta.



## **Ryhmänohjaus**

Ryhmänohjaus on kaikille pakollinen, ja se pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 9.35 – 9.55. Ryhmänohjauspäivinä 1. oppitunti pidetään klo 8.20 – 9.35. Ryhmänohjausta ei ole koeviikoilla. Ryhmänohjaus voidaan järjestää myös muina aikoina. Tästä ilmoitetaan erikseen Wilmassa.

## **Wilma, pikaviestit ja tiedotteet**

Wilma on koulun virallinen viestintäkanava, jota pitää seurata päivittäin.

Huoltajat ja opettajat sekä opiskelijat ja opettajat voivat lähettää toisilleen viestejä Wilmassa. Pikaviestit mahdollistavat nopean viestinnän, mutta on hyvä huomioida, että koulun henkilökunta lukee viestejä ja vastaa niihin arkisin pääsääntöisesti virka-aikana kello 8.00 - 16.00.

Wilmassa julkaistaan myös tiedotteista ajankohtaisista asioista.

## **Koulun tilaisuudet**

Lukion yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja koko koulun yhteiset luennot, ovat osa opetussuunnitelman mukaista opetusta. Osallistuminen yhteisiin tilaisuuksiin on pakollista, vaikka niiden aikana opiskelijalla olisi hyppytunti tai tilaisuus olisi lukujärjestyksen ulkopuolella.

Koulun tilaisuuksissa toimitaan järjestyssääntöjen mukaisesti. Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän oppaan lopusta. Järjestyssäännöissä on määritelty tarkemmin, mitkä ovat koulun tilaisuuksia. Koulun tilaisuuksia eivät kuitenkaan ole esimerkiksi penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset opiskelijoiden järjestämät iltatilaisuudet.

## **Opiskelijoiden kuuleminen**

Koulutuksen järjestäjän tulee varata opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä kuulla opiskelijoita ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä. Opiskelijakunta käyttää virallista opiskelijoiden puhevaltaa säädetyissä asioissa.

# **LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN**

## **Opiskeluaika ja opintojen laajuus**

Lukion oppimäärä tulee suorittaa 2-4 vuodessa. Rehtori voi myöntää suoritusaikaan poikkeusluvan erityisestä syystä.

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 75 kurssia. Lukiossa opiskellaan valtakunnallisia pakollisia sekä valtakunnallisia valinnaisia syventäviä kursseja. Opiskelija voi valita lisäksi paikallisia syventäviä ja soveltavia kursseja. Lukiossa tarjotaan myös eri tieteen- ja taiteenaloja yhdistäviä teemaopintoja sekä taiteiden välisiä kursseja.

Opiskelu-oikeuden lukion neljännelle vuodelle myöntää rehtori. Opiskelija hakee opiskelu-oikeutta lomakkeella ja opintosuunnitelma tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, lomakkeessa tulee olla myös huoltajan allekirjoitus. Opiskelun jatkaminen neljännelle opiskeluvuodelle

on hyvä vaihtoehto, kun opiskelijan opinnot ovat viivästyneet, opiskelijan opintoja on tarpeellista keventää elämäntilanteen vuoksi (esim. sairaus tai vaativa harrastus) tai muusta perustellusta syystä.

### **Opinnoissa eteneminen (2/3-sääntö)**

Opiskelijalla tulee olla koko hänen lukio-opintojensa ajan hyväksytysti suoritettuna 2/3 hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvista arvioiduista pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista. Jos opiskelijalla on jossain oppiaineessa enemmän kuin 1/3 hylättyjä (4) kurssiarvosanoja, hän ei saa osallistua saman aineen seuraavan kurssin kurssikokeeseen ennen kuin jonkin ko. aineen hylätyn kurssin arvosanaa on korotettu. Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintakoepäivinä (ks. s. 5-6). Opiskelija voi hylätyistä arvosanoista huolimatta osallistua normaalisti aineen opetukseen.

Hylättyjen kurssien sallittu määrä suhteessa oppiaineen opiskeltuihin valtakunnallisiin kursseihin:

1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit. Kurssisuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa.

### **Erilaiset oppimäärät matematiikassa**

Matematiikassa on valittavana kaksi laajuudeltaan erilaista oppimäärää: lyhyt ja pitkä. Ensimmäinen kurssi on sekä lyhyessä että pitkässä matematiikassa saman sisältöinen. Opiskelijan on keskusteltava oppimäärän vaihdosta aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa.

### **Oppimäärän vaihto matematiikassa**

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi.

Korvaavuudet ovat seuraavat:

MAA01	korvaa	kurssin	MAB01
MAA02	”	”	MAB02
MAA03	”	”	MAB03
MAA04	”	”	MAB11 (paikallinen)
MAA05	”	”	MAB12 (paikallinen)
MAA06	”	”	MAB07
MAA07	”	”	MAB13 (paikallinen)
MAA08	”	”	MAB04
MAA10	”	”	MAB05
MAA16	”	”	MAB10 (paikallinen)

Muut hyväksytysti suoritettut pitkän matematiikan kurssit merkitään lyhyen matematiikan paikallisiksi kursseiksi suoritusmerkinnällä.

Opiskelijan vaihtaessa lyhyestä matematiikasta pitkään menetellään yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Kurssien arvosanoja uudelleen arvioitaessa opiskelijan on annettava vaadittavat lisänäytöt.

## **KURSSIEN SUORITTAMINEN**

### **Kurssien suorittaminen itsenäisesti**

Kurssien pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen kurssin opetukseen. Kurseja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan kurssiin haetaan lupaa aineenopettajalta erillisellä lomakkeella ja kurssin suorittamisesta on aina sovittava henkilökohtaisesti. Suorituksen vastaanottava opettaja antaa suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä kurssin arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Muutoin tämä kurssin suoritus mitätöidään.

### **Kesken oleva kurssi (K)**

Mikäli opiskelija ei tee kurssikoetta tai hän ei ole toimittanut kurssikokeeseen mennessä opettajalle kaikkia arviointiin vaadittavia kurssitehtäviä, merkitään opiskelijalle arvosanaksi K (=kesken oleva kurssi). Kurssi on suoritettava loppuun seuraavan jakson aikana. Muutoin koko kurssi ja mahdolliset osasuoritukset mitätöityvät.

### **Kurssin mitätöinti (M)**

Jos opiskelija on paljon poissa kurssilta, antaa opettaja hänelle poissaolon ajalta korvaavia tehtäviä. Jos opiskelija on poissa kahdeksalta kurssin oppitunnilta, kurssi katsotaan mitätöidyksi. Erityistä läsnäoloa vaativilla kursseilla opettaja päättää kurssin mitätöimisestä. Mitätöidystä kurssista annetaan välitodistukseen M-merkintä.

### **Paikalliset kurssit**

Hylättyjä paikallisia kursseja (arvosana 4 tai H) ei lasketa mukaan kurssikertymään.

### **Opintojen hyväksilukeminen**

Opiskelijan opintoihin voidaan sisällyttää sellaisia muualla hyväksytysti suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Tällaisten esimerkiksi vaihto-oppilasvuonna suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää rehtori.

Arviointiperusteena käytetään suoritusoppilaitoksen arviointia. Jos kurssin arviointi on muu kuin lukion arvosana-asteikko, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle opetussuunnitelmassa olevan vastaavuusasteikon mukaisesti. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Tapauksissa, joissa ei voida määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

## Poissaolot

*“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”* (Lukiolaki 714/2018, 30 §)

Kurssilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (sairaus, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta.

Jos sairauspoissaolo kestää yli 3 päivää, on opiskelijan tai hänen huoltajansa ilmoitettava asiasta kouluun.

Kaikki poissaolot on selvitettävä. Mikäli opiskelijalla on poissaoloja yli 50 tuntia, koulu on yhteydessä opiskelijan huoltajiin.

## Hyväksyttävät syyt poissaoloon ovat seuraavat:

- 1) Terveystieteiden alan asiantuntijan allekirjoittama todistus, jonka opiskelija esittää ryhmänohjaajalle tai aineenopettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Tällöin kyseinen opettaja merkitsee Wilmaan poissaolon selvitettyksi.
- 2) Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot sähköisesti Wilmassa. Poissaolon syytä ei tarvitse eritellä. Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvitys tapahtuu joko 1. kohdan mukaisesti tai siten, että opiskelija 18 vuotta täytettyään antaa huoltajalleen/huoltajilleen oikeuden jatkaa Wilma-tunnusten käyttöä ja samalla poissaolojensa selvittämistä Wilman kautta. Opiskelija antaa valtuutuksen huoltajalleen Wilma / Lomakkeet / Opiskelijatietojen päivitys -kohdassa rastittamalla kohdan ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”.
- 2) Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon anotaan lupa etukäteen kirjallisesti Wilman pikaviestien kautta. 1-3 vrk:n poissaoloon lupa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta. Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Jaksomuotoisessa lukiossa viikon poissaolo kesken jakson tarkoittaa viiden 45 min oppitunnin (3 x 75 min = 5 x 45 min) poissaoloa jokaiselta jakson kurssilta. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä.
- 3) Osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin tai uusintakokeisiin, josta ei tarvita erikseen huoltajan poissaoloselvitystä.
- 4) Osallistuminen koulun omaan toimintaan (vastuunopettajan luvalla ja Wilma-kuittauksella).

## Poissaolojen korvaaminen

Mikäli opiskelijalle jää selvittämättömiä poissaoloja, on ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen osalta myös hänen huoltajiinsa sekä tarvittaessa kuraattoriin.

Aineenopettajat voivat edellyttää opiskelijalta poissaolojen osalta täydentäviä tehtäviä. Nämä tulee suorittaa aineenopettajan ohjeiden mukaisesti. Yleissääntönä on, että opiskelijan tulee tehdä ja palauttaa täydentävät tehtävät ko. jakson loppuun mennessä (ennen koeviikkoa), ellei toisin ole sovittu. Kurssin arviointi perustuu annettuihin näyttöihin, ja mikäli ne eivät täytä arviointiedellytyksiä (ts. ei ole riittävää näyttöä), kurssi mitätöityy.

## **Myöhästymiset**

Jos opiskelija myöhästyy oppitunneilta useasti, asiaan puuttuvat sekä aineenopettaja että ryhmänohjaaja. Myöhästymiset näkyvät Wilmassa.

## **KOKEET**

### **Koeviikot**

Jakso päättyy aina koeviikkoon ja koepäivät näkyvät Wilmassa. 7. palkin koepäivät järjestetään koeviikkojen ulkopuolella. Koepäivien mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

### **Koeaika ja kokeiden palautukset**

Koeviikolla koulu alkaa klo 8.20. Varsinainen koeaika on kolme tuntia. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 11.00. Kokeettomissa kursseissa pidetään koeviikolla oppitunteja opettajan ja opiskelijoiden lukujärjestykseen sopivina aikoina. Näiden oppituntien aika ilmoitetaan erikseen. Koeviikolla ruokaillaan klo 11.00-12.30.

Koeviikon viimeisenä koepäivänä kello 12.20-13.20 palautetaan koeviikon kolmen ensimmäisen päivän kokeet. Koeviikon muut kokeet palautetaan erikseen ilmoitettuna päivinä.

7. palkin kokeet palautetaan opettajan ilmoittamana aikana.

Palautustuokiossa opettaja antaa opiskelijoille kokeesta palautetta, mikä edistää oppimista. Koeviikon palautuksiin varataan noin 15 min / kurssi. Palautukset ovat kaikille pakollisia.

### **Koejärjestelyt**

Kokeet tehdään pääsääntöisesti tietokoneilla luokkien langattomissa verkoissa tai koulun yhteisessä koeverkossa. Opiskelijan tulee ladata koneensa akku täyteen jo kotona sekä ottaa kokeeseen mukaan virtalähde, langalliset kuulokkeet ja erillinen hiiri.

### **Uusintakokeet**

Lukuvuoden aikana järjestetään uusintakoetilaisuuksia, joissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen kurssien kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen kurssien kokeita. Tiettyinä uusintakoepäivinä hän voi korottaa myös hyväksytyjä kursseja.

Uusintakokeisiin on ilmoitauduttava Wilman Tentit-osion kautta. Poikkeustapauksissa aineenopettaja voi rehtorin kanssa neuvoteltuaan myöntää luvan uusintakokeen suorittamiseen muuna aikana kuin sovittuina uusintakoepäivinä.

Opiskelijan pitää osallistua uusintakoepäivinä opetukseen. Jos opiskelija saapuu kokeeseen mutta ei ole ollut koulussa, hänen koettaan ei arvioida.

<b>MA 5.10.2020</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>YLIMÄÄRÄINEN koepäivä kirjoituksiin osallistuville</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 1.10.2020
<b>MA 26.10.2020</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 22.10.2020
<b>MA 2.11.2020</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 29.10.2020
<b>MA 11.1.2021</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 17.12.2020
<b>MA 25.1.2021</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 21.1.2021
<b>MA 8.3.2021</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 4.3.2021
<b>MA 3.5.2021</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 29.4.2021
<b>MA 14.6.2021</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 10.6.2021
<b>Elokuu 2021</b> <b>klo 13.00 – 16.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY</b> <b>ITSENÄISESTI LUETTU kurssi</b> (päivää ennen lukuvuoden alkua, lukuvuoden 2020 – 2021 aloitus ei ole vielä tiedossa - seuraa Wilmaa ja Mynämäen lukiossa tapahtuu -kalenteria)

### **Hylätyn kurssin uusinta**

Hylätyn kurssiarvosanan saaneella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran kyseisen kurssin uusintakuulusteluun.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi suorittaa kurssin uudelleen itsenäisesti (mikäli anomus on hyväksytty) tai osallistua uudelleen kurssin opiskeluun, ellei hänelle erityisestä syystä (esim. näyttö riittävästä yksityisopetuksesta) myönnetä vielä uutta uusintakertaa. Luvan myöntää rehtori.

Hylättyjä paikallisia kursseja ei lasketa opiskelijan kokonaiskurssimäärään.

### **Hyväksytyn kurssin uusinta**

Hyväksyttyä kurssia saa korottaa kerran lukuvuoden aikana. Parempi arvosana jää voimaan. Seuraavana lukuvuotena ei voi korottaa edellisen lukuvuoden hyväksytyjä kursseja.

Hyväksytyn arvosanan voi korottaa myös suorittamalla kurssin uudelleen.

### **Poissaolo kokeesta**

Jos opiskelija on sairas koepäivänä, hän tarvitsee poissaolosta todistuksen terveydenhoitoalan asiantuntijalta. Todistus terveydentilasta pitää pyytää viimeistään koepäivänä, koska todistusta ei voida antaa jälkikäteen. Todistus tuodaan kokeen pitäneelle aineenopettajalle välittömästi, viimeistään viikon kuluessa kokeesta. Mikäli poissaolosta kokeessa ei tuo todistusta, menettää kyseisen kokeen suorituskerran.

### **Preliminäärit**

Ylioppilaskokeista järjestettävät valmistavat preliminäärikokeet vahvistetaan lukuvuoden aikana syksyille ja keväälle erikseen. Syksyllä järjestetään kolme preliminääriä: kaksi reaalin koetta ja matematiikan koe. Keväällä preliminäärit järjestetään useammassa aineessa. Preliminäärikokeissa osallistujilla ei ole käytössä lisäaikaa.

## **OPPIMISEN TUKI**

### **Erytisopettaja**

Erytisopettaja on tavattavissa koululla, kun opiskelija sopii hänen kanssaan ajan.

Erytisopettaja auttaa opiskelijaa oppiaineiden perusteiden kertaamisessa, oppimisvaikeuksissa ja opiskelutekniikan harjoittelussa. Erytisopettaja ei anna tukiovetusta, mutta hän auttaa opiskelijaa oppimaan sellaisia opiskelustrategioita, että opiskelija pystyy työskentelemään itse.

Erytisopettaja tekee ylioppilastutkintojen erityisjärjestelyhakemukset ja niihin liittyvät lukiseulat ja lukitestit.

## ARVIOINTI

*“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.”*

(Lukiolaki 714/2018, 37 §)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arviointiperusteet selvitetään kunkin kurssin alussa. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi, opettajan palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti

### Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Arvosana perustuu monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

*“Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen.”*

(Lukiolaki 714/2018, 37 §)

### Arviointiasteikko

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavat selvitetään Kurssisisällöt-vihkosessa. Mahdollisia tapoja ovat numeroarviointi, suoritusmerkintä (S), hylätty (H) tai sanallinen arviointi. Näistä kurseista opiskelija voi kuitenkin saada myös numeroarvioinnin, jos hän sitä heti kurssin alussa ao. opettajalta pyytää. Puolikkaat kurssit arvioidaan vain suoritusmerkinnällä.

### Vilppi

Vilpillisiä menettelyjä ovat muun muassa luntaaminen, kiellettyjen apuvälineiden käyttö kurssikokeessa ja plagiointi eli toisen tuottaman materiaalin (kuten tekstin) käyttö ilman asianmukaisia lainauksia ja viitteitä. Pelkkä kännykän tai muun apulaitteen (älykello) hallussapito koetilanteessa katsotaan vilpin yritykseksi. Myös vilpissä avustava opiskelija syyllistyy vilppiin. Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. kurssisuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Hänen on opiskeltava kurssi uudelleen.



## **Välitodistukset**

Kurssien arviointi julkaistaan välitodistuksessa, joka näkyy Wilmassa. Paperisia välitodistuksia ei jaeta kuin poikkeustapauksissa. Ryhmänohjaaja lähettää arvioinnin valmistuttua huoltajille viestin arvioinnista. Arviointiviestin avaamalla huoltaja kuittaa nähneensä arvioinnin.

## **Päätötodistus**

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava vähintään 75 kurssia. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelman tulee sisältää tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit sekä vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia.

Hyväksytysti suoritettavat paikalliset kurssit voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

## **Koko oppimäärän arviointi ja päättöarvosanan antaminen**

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Hylättyjen kurssien sallittu määrä on  $\frac{1}{3}$  opiskelluista oppiaineen valtakunnallisista kursseista (ks. kohta Opinnoissa eteneminen). Suoritettuja kursseja ei voi jälkikäteen poistaa.

## **Kokonaisarvosanan korottaminen**

Opiskelijalla on ennen päätötodistuksen antamista mahdollisuus korottaa valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa erillisessä korotuskuulustelussa.

Korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan erikseen ja siihen voi sisältyä sekä suullisia että kirjallisia tehtäviä. Kuulustelussa mitataan laajasti kaikkien opiskeltujen kurssien sisältöä. Tällaisen korotuskuulustelun jälkeen opiskelija ei enää voi ilmoittautua opiskelemaan jo suorittamiaan kursseja (edes hylättyjä).

Aineenopettajat voivat myös harkinnanvaraisesti korottaa kokonaisarvosanaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Opettaja perustelee arvosanan korottamisen kirjallisesti. Arvosanaa ei voi laskea.

## **Päätötodistuksessa numeroilla ja suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet**

Kaikki pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroilla. Opinto-ohjauksesta ja joistakin paikallisista kursseista (esim. Vanhat tanssit -kurssi) annetaan suoritusmerkintä. Vuosittain vaihtuvat teemaopintokurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain 1 - 2 kurssia. Anomus tehdään

kirjallisesti erikseen ilmoitettavana määräaikana (yleensä abivuoden tammikuussa).

Paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien arviointitapa ja -perusteet on selvitetty Kurssisisällöt-vihkosessa.

### **Arvioinnin uusiminen ja oikaisu**

Lukioasetuksen 13 § mukaan opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tulee tehdä rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi, jos päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

# YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoon liittyvät määräykset ja ohjeet löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan internet-sivuilta: <http://www.ylioppilastutkinto.fi>

## **Pakolliset ja ylimääräiset kokeet**

Kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Huom! Keväällä 2022 ja sen jälkeen ylioppilastutkinnon suorittamisen aloittaneiden kokelaiden tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta.

Ylioppilastutkintoon voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

Toisessa kotimaisessa kielessä, englannissa, saksassa, ranskassa, espanjassa, venäjässä ja matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Jokaisen tulee kuitenkin suorittaa ainakin yksi vaativamman tason koe (pitkä matematiikka / A-kieli).

Opiskelija voi suorittaa ylioppilaskokeessa kielen pitkän oppimäärän kokeen, vaikka A-kieltä ei voisi opiskella Mynämäen lukiossa.

## **Äidinkielen koe**

Suomen kielen äidinkielen kokeessa on kaksi osaa: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Äidinkielen koetta ei voi hajauttaa kahteen tutkintokertaan, vaan molemmat osat pitää suorittaa samalla tutkintokerralla (kevät/syksy).

## **Vieraiden kielten kokeet**

Kokelas voi samana koepäivänä osallistua vain yhteen vieraan kielen kokeeseen, joka perustuu pitkään oppimäärään. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi suorittaa enintään kaksi saman koepäivän aikana aikana.

## **Reaaliaineiden kokeet**

Kokelas voi suorittaa halutessaan yhden tai useamman reaaliaineen kokeen. Yhtenä reaalikokeen koepäivänä voi kuitenkin osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.

Yhdellä tutkintokerralla (kevät/syksy) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Reaalikokeet kirjoitetaan seuraavanlaisissa ryhmissä:

Ryhmä I: PS, FI, HI, FY, BI

Ryhmä II: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Aikataulullisesti ryhmät voivat olla eri kirjoituskerroilla eri järjestyksessä.

## **Osallistumisoikeus**

Edellytyksenä ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumiselle on, että tutkintoaineessa on ennen kokeeseen osallistumista suoritettu

opetussuunnitelmassa mainitut pakolliset kurssit. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen saa osallistua, kun vähintään kolme ko. kielen kurssia on suoritettu.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukion oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut tarkoitettuja oppimääriä mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen (Ylioppilastutkintolaki 715/2018, 4 §).

### **Ilmoittautuminen**

Ilmoittautuminen tapahtuu koulun kautta, ja se on tehtävä viimeistään koulun ilmoittamina aikoina. Sitova ilmoittautuminen tehdään Wilmassa ja siitä ohjeistetaan kirjoittajia erikseen. Puuttuvien pakollisten kurssien tulee olla suoritettuina kolme arkipäivää ennen ylioppilaskoetta. Tällöin opettajalle jää aikaa arvioida kurssi ja toimeenpanna arviointi.

### **Tutkintomaksut**

Lukio perii kokelaiden tutkintomaksut, jotka tilitetään Ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut löytyvät lautakunnan internet-sivuilta.

### **Tutkinnon suorittaminen**

Tutkinnon suorittaminen edellyttää pakollisten kokeiden suorittamista hyväksytysti (ks. kohta Kompensaatio).

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana (keväät-syksy-keväät tai syksy-keväät-syksy).

### **Kompensaatio**

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi läpäistyjen kokeiden kompensaatiopisteiden avulla. Kompensaatiopisteitä kertyy arvosanan mukaan (kts. kohta "Tutkinnon arvosanat").

Hylätty koetulos voi olla i+, i, i-, tai i=.

Kompensaatioon vaadittavat pisteet hyväksytyistä kokeista yhteensä:

I+	→	12 pistettä
I	→	14 pistettä
I-	→	16 pistettä
I=	→	18 pistettä

### **Tutkinnon arvosanat**

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur (7), eximia cum laude approbatur (6), magna cum laude approbatur (5), cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0).

Ylioppilastodistukseen ei merkitä yleisarvosanaa.

### **Ylioppilaaksi valmistuminen**

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä tutkintoon tarvittavien lukiokurssien (vähintään 75 kurssia) on oltava arvioituina 30.4. mennessä.

Abiturientit saavat käyttää 4. jakson koeviikon koepäiviä rästi- ja uusintakokeiden suorittamiseen. Kokeista on aina sovittava erikseen kyseisen aineen opettajan kanssa.

### **Ylioppilaskokeiden uusiminen**

Syksyn 2019 tutkinnosta lähtien hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu.

Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin pakollisessa kokeessa kolmannella tutkintokerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Pisimmillään tutkinnon suorittaminen voi siten ulottua kuuteen tutkintokertaan.

Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, tai toisen kotimaisen kielen kokeena suoritettavan äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Lyhyempään oppimäärään perustuvan kokeen suorittaminen katsotaan alkuperäisen kokeen uusimiseksi. Siten kokelas, joka on hylätty esimerkiksi pitkän matematiikan kokeessa, voi koetta uusiessaan vaihtaa kokeen tason lyhyen matematiikan kokeeksi. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että kokelaan pakollisiin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Ylioppilastutkinnon hyväksytysti suorittanut voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta syksyn 2019 tutkinnosta alkaen. Jos hylätty pakollinen koe on kompensoitu, sen saa myös uusia rajoituksetta (ks. kohta Kompensaatio).

# OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

## Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- nuoren terveen kasvun ja kehityksen seuraaminen ja edistäminen; erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan mahdollisimman varhain ja tarvittaessa opiskelija ohjataan jatkotutkimuksiin
- nuoren ja koko perheen hyvinvoinnin tukeminen
- terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- kouluympäristön ja opiskeluyhteisön terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin valvonta sekä edistäminen
- osallistuminen yhdessä perheen ja koulun kanssa pitkäaikaissairaiden ja vammaisten opiskelijoiden hoito- ja kuntoutussuunnitelmien sovittamiseen koulutyön kanssa
- koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, paitsi koulussa äkillisesti tapahtunut sairastuminen, koulupäivän aikana tai koulumatkalla tapahtunut tapaturman hoito.

## Terveystarkastukset lukiossa:

- terveystarkastus (terv.hoit.) tytöille (1. vuosi), terveystarkastus pojille (1. vuosi)
- terveystarkastus (lääkäri) tytöille (2. vuosi)
- terveystarkastus (terv.hoit. + lääk.) pojille (2. vuosi, sisältää Puolustusvoimien kutsuntatarkastuksen)

## Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja Henna Salmi on lukiolla tiistaisin, puh. 044 435 7550 (puhelinaika ma-pe klo 12.30-13), henna.salmi@soteakseli.fi, Wilma

## Poissaolotodistus

Sairauslomatodistusta varten ota yhteys terveydenhoitajaasi. Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, on otettava yhteyttä Mynämäen terveyskeskukseen puh. 02 4477 600. HUOM! Sairauslomatodistuksia ei kirjoiteta takautuvasti!

## Psykologi

Koulun psykologitoiminnan tavoitteena on opiskelijoiden koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen.

Vastaanotolle voi tulla keskustelemaan erilaisista mieltä painavista asioista, kuten ongelmista opiskelussa, kotona tai kavereiden kanssa. Tavallisimpia syitä psykologille tullessa ovat mm. ihmissuhdevaikeudet, mielialaongelmat, jännittäminen ja erilaiset elämän muutokset. Tarvittaessa psykologi antaa tietoa auttavista tahoista ja ohjaa niihin. Nuori itse, huoltajat tai koulun henkilökunta voi olla psykologiin yhteydessä matalalla kynnyksellä. Pienikään huoli ei ole este yhteydenotolle!

Ajan psykologille voi varata opiskelija itse tai huoltajat puhelimitse tai Wilman kautta. Vastaanotolle voi tulla myös terveydenhoitajan, opinto-ohjaajan, kuraattorin tai opettajan kautta. Psykologin puhelinaika on ma-to 12.00-12.30, puh. 050-3496704. Koulupsykologi Niklas Nokelainen on lukiolla maanantaisin. Vastaanottoaika ja -paikka sovitaan erikseen yhteydenoton yhteydessä.

## **Koulukuraattori**

Koulukuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä opiskelijahuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa opiskelijan koulunkäynnin tukemiseksi.

Koulukuraattori:

- selvittää opiskelijan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee opiskelijoiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää opiskelijoiden ja opiskelijaryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa opiskelijan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa opiskelijan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

Koulukuraattorin tavoittaa parhaiten puhelimitse sekä Wilman kautta.

Koulukuraattori Harri Nieminen puh. 044 435 7866

# MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 7.8.2019

### 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt nojaavat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tarkentavat koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä.
- Mynämäen lukion järjestyssääntöjä noudatetaan koulu aikana, koulu alueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Koulu alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia muita huoneistoja ja alueita, joissa koulua pidetään.
- Koulu ajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Erityispäivinä työajat voivat olla työjärjestyksestä poikkeavat.
- Koulunkäynniksi katsotaan kaikki kouluun liittyvät tapahtumat, kuten erilaiset tilaisuudet, matkat, retket, vierailut ja juhlat koko niiden keston ajan.

### 2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

#### a) Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta. ([Lukiolaki](#) 25 §)
- Opiskelijalla on [Suomen perustuslain](#) mukaisesti oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen (7 §) sekä yksityiselämän suojaan (10 §).
- Niin ikään Suomen perustuslain 6 § nojalla kaikkia on kohdeltava yhdenvertaisesti huolimatta sukupuolesta, kielestä, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä tai terveydentilasta.
- Em. velvoitteista on säädetty myös [yhdenvertaisuuslaissa](#) sekä [naisten ja miesten tasa-arvosta annetussa laissa](#).
- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.
- Lukion opiskelu huoltosuunnitelma sisältää suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

#### b) Opiskelijan velvollisuudet

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. ([Lukiolaki](#) 30 §)
- Kaikki poissaolot on selvitettävä.
- Oltuaan poissa oppitunneilta opiskelija on velvollinen selvittämään oppitunneilla käsitellyt asiat ja tekemään seuraavaksi oppitunniksi edellytetyt tehtävät. Sama koskee ryhmänohjaustuokiota.



- Jos opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on ko. opiskeluryhmän opiskelijoiden velvollisuus tiedustella häntä opettajainhuoneesta tai kansliasta.

### 3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### a) Hyvä käytös

- Kaikessa käyttäytymisessä on pyrittävä kohteliaisuuteen ja huomaavaisuuteen.
- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työilmapiiriin. Kaikenlainen vähäinenkin henkinen ja fyysinen kiusanteko, häirintä tai ilkivalta on ehdottomasti kiellettyä. Jos sellaista ilmenee, on asiasta ilmoitettava viipymättä opettajakunnalle tai rehtorille.
- Päivänavaus kuunnellaan pääsääntöisesti luokissa. Myöhästyneet opiskelijat odottavat päivänavauksen päättymistä hiljaa häiriötä tuottamatta käytävillä.
- Koulun rikkoutuneesta omaisuudesta on ilmoitettava välittömästi opettajakunnalle.
- Kaikkialla, myös ruokailussa, käyttäydytään asiallisesti.
- Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. kurssisuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Vilppiä on esimerkiksi luntaus koetilanteessa, suoraan internetistä tai muista lähteistä kopioiminen ilman lähdeviitettä, koulussa tehtyjen jo arvosteltujen töiden käyttäminen ilman lähdeviitettä ja kaupanteko suorituksilla. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja muita sovittuja määräaikoja noudatetaan.
- Toisesta otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa välittää eteenpäin ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Rikoslaki 39/1889, Tekijänoikeuslaki 404/1961)

#### b) Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun retkillä noudatetaan liikennesääntöjä sekä vastuuhenkilön ohjeita.

#### c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Opiskelijalla on mahdollisuus säilyttää omaisuuttaan henkilökohtaiseen käyttöön annetussa lokerossa, jonka hän voi halutessaan varustaa lukolla.
- Opetustoimi ei korvaa koulussa mahdollisesti anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita tai tavaroita eikä kadonnutta rahaa.
- Koulun omaisuutta tai muuta käyttöön tilapäisestikin annettua omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja varoen. Tahallisesti tai varomattomuudesta aiheutetun vahingon korvaa aiheuttaja. Vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen omalta osaltaan huolehtimaan koulun tilojen ja ympäristön siisteydestä. Roskaaminen tai tilojen sotkeminen on kiellettyä.

- Laukut, takit ja ulkokengät on pidettävä niille osoitetuilla paikoillaan koulun tiloissa.
- Jokaisen on huolehdittava siitä, että hätätilanteessa kaikki poistumistiet ovat esteettömästi käytössä.

#### **d) Turvallisuus**

- Lukion turvallisuudesta vastaa lukion rehtori. Lukiossa on myös opettajakunnasta valittu turvallisuusvastaava. Kaikkien on noudatettava palo- ja pelastussuunnitelmaa. Erityistilanteissa opiskelijoiden tulee noudattaa lukion henkilökunnan ja muiden viranomaisten antamia ohjeita.
- Tapaturman sattuessa on toimittava turvallisuusohjeiden mukaisesti. Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai koulun muulle henkilökunnalle. Mikäli tapaturma tapahtuu oppitunnilla, on siitä ilmoitettava heti ko. oppitunnin opettajalle, joka tekee tapaturmailmoituksen koulun kansliaan. Jos tapaturma sattuu oppitunnin ulkopuolella, mutta kouluajalla tai -matkalla, tulee opiskelijan tehdä siitä välittömästi tapaturmailmoitus koulun kansliaan.
- Polkupyörät, mopot sekä moottoripyörät säilytetään niille varatussa katoksessa, ja autot pysäköidään seurakunnalta vuokratulle pysäköintialueelle.
- Kaikenlainen rahapeli on kiellettyä.

#### **e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

- Puhelimia, tietokoneita ja muuta elektroniikkaa käytetään oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelimet pidetään oppitunneilla suljettuina tai äänettöminä ja poissa näkyvistä.

#### **f) Päihteet ja vaaralliset esineet**

- Kouluaikana, koulualueella tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa tupakointi, nuuskaaminen tai esiintyminen alkoholin tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Myös alkoholin ja huumaavien aineiden hallussapito on kiellettyä.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kiellettyä.

#### **g) Kurinpito**

- Kurinpitokeinoista säädetään lukiolaissa ([Lukiolaki](#) 41 §).
- Sen mukaan
  - opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus
  - jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi

- opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
- opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
- opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Tästä säädetään tarkemmin lukiolaissa ([Lukiolaki](#) 45-47 §).

#### 4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa.
- Sääntöihin tutustutaan ryhmänohjaustuokiossa.
- Hallintotyöryhmä arvioi vuosittain, onko sääntöjä syytä päivittää.