

# MYNÄMÄEN LUKIO

# OPINTO-OPAS

Abiturienteille



**2022 – 2023**

9.8.2022

LOPS 2016

# **SISÄLLYS**

YHTEYSTIETOJA

KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2022 – 2023

LUKUVUODEN ALKAESSA

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

OPPITUNNIT JA RUOKAILUT

OPETUSJÄRJESTELYT

LUKIO-OPISKELUSTA

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

KURSSIEN SUORITTAMINEN

ARVIOINTIVIIKKO

OPPIMISEN TUKI

ARVIOINTI

YLIOPPILASTUTKINTO

OPISKELUHUOLTO

MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

# MYNÄMÄEN LUKIO

## YHTEYSTIETOJA

Osoite Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki

Puhelin 044 435 6627

Kotisivut <http://lukio.mynamaki.fi/>

Wilman osoite <https://mynamaki.inschool.fi/>

Sähköpostit [etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi)

Rehtori Pekka Leino  
045 135 0005  
[pekka.leino@edu.mynamaki.fi](mailto:pekka.leino@edu.mynamaki.fi)

Vararehtori Raija Pihlava  
040 135 4500  
[raija.pihlava@edu.mynamaki.fi](mailto:raija.pihlava@edu.mynamaki.fi)

Opinto-ohjaaja Minna Kaitaniemi  
044 435 6628  
[minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi](mailto:minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi)

Koulusihteeri Laura Sainio  
044 435 6627  
[laura.sainio@edu.mynamaki.fi](mailto:laura.sainio@edu.mynamaki.fi)

Opettajainhuone 044 435 6980

Terveydenhoitaja Henna Salmi  
044 435 7550  
[henna.salmi@soteakseli.fi](mailto:henna.salmi@soteakseli.fi)

Koulukuraattori Harri Nieminen  
044 435 7866  
[harri.nieminen@soteakseli.fi](mailto:harri.nieminen@soteakseli.fi)

Koulupsykologi

Etsivät Vivica Silfverberg  
nuorisotyöntekijät puh. 044 435 5363  
[vivica.silfverberg@nousiainen.fi](mailto:vivica.silfverberg@nousiainen.fi)

Taru Leppimäki  
puh. 044 435 6919  
[taru.leppimaki@nousiainen.fi](mailto:taru.leppimaki@nousiainen.fi)

## KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2022 – 2023

### LUKION OPETTAJAT

Hatakka Virpi	VH	espanja
Hautala Janne	JH	matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (22A)
Hellström Tatu	TH	matematiikka, kemia (20A)
Joensuu-Mäkinen Hanna	HJM	liikunta (Maria Kitola-Penttinen virkavapaalla lv 22-23)
Kaitaniemi Minna	MKA	opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi (19X)
Karttunen Markku	MK	kuvataide, viestinnälliset taidot
Koski Jenni	KoJ	matematiikka
Lehtimäki Paula	PL	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia (20B)
Leino Pekka	PLE	rehtori, liikunta, terveystieto
Manninen Reetta	RM	musiikki
Marttila Katri	KMA	äidinkieli ja kirjallisuus, viestinnälliset taidot
Nuijanmaa Johanna	JN	englanti
Parkkinen Harry	HP	liikunta
Pihlava Raija	RPI	vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (22B)
Roslöf Pirkko	PR	ruotsi, espanja
(sij. Eila Lampén 1.jakso / ruotsi)		
Ståhlberg Elina	EST	psykologia, uskonto, erityisopetus (21A)
Suominen Leena	LS	saksa, ranska (21B)

### MUU HENKILÖKUNTA

#### **Kanslia:**

Sainio Laura koulusihteeri

#### **Terveydenhuolto:**

Salmi Henna terveydenhoitaja  
Nieminen Harri koulukuraattori  
koulupsykologi

#### **Keittiö:**

Kajala-Tuominen Elina emäntä, 044 435 6629  
Ahtonen Hanna keittäjä

#### **Siivous:**

Salo Teija siistijä, 044 435 6672 (löytötavarat)  
Poutanen Kristiina siistijä

#### **Kiinteistö:**

Helisvuori Teppo kiinteistönhoitaja, 050 5952646

## LUKUVUODEN ALKAESSA

Tämä opinto-opas sisältää keskeiset perustiedot Mynämäen lukion toiminnasta ja opiskelusta. Opinto-opas ja Kurssisisällöt -vihko ovat tärkeitä apuvälineitä koko lukuvuoden ajan niin opiskelijoille kuin opettajillekin. Wilmasta ja lukion kotisivuilta löydät ajankohtaisia ja tärkeitä opiskeluun liittyviä asioita. Seuraa myös ilmoitustauluja ja osallistu kaikkiin pakollisiin ryhmänohjauksiin torstaisin kello 9.30. Opinto-opas ja Opintojaksojen sisällöt -vihkonen julkaistaan digitaalisena, ja löydät ne lukion kotisivuilta ja Wilma-linkeistä.

Koulutyön vastapainona jatkamme edelleen tänä lukuvuonna välituntiliikuntaa. Sali avataan aina välituntisin liikuntaa varten (pl. yo-kirjoitusten aikana). Nyt loppukesästä sään salliessa on myös hyvä liikkua ulkona. Kuntosali on myös teidän kaikkien käytössä hyppytuntisin. Vapaa-ajantilan monipelipöytää ja muita tilassa olevia pelejä saa käyttää myös vapaasti. Pidetään kaikista yhteisistä välineistä hyvää huolta, että ne säilyisivät mahdollisimman pitkään ehjinä. Lukuvuoden tavoitteena on jokaisen hyvinvoinnin parantaminen.

Lukiomme on saanut kansainvälisiin hankkeisiin Erasmus+ akkreditoinnin. Tämä mahdollistaa jokaiselle opiskelijalle mahdollisuuden osallistua kansainvälisiin vierailuihin ja opiskelijavaihtoihin. Pääsääntöisesti matkakulut maksetaan hankerahoista. Akkreditointi lisää myös kansainvälisiä vieraita lukiossamme, mikä antaa myös hyvän mahdollisuuden treenata kieliä käytännössä. Lukiossa opiskelee myös yksi taiwanilainen vaihto-opiskelija ensi lukuvuonna. Toivotetaan hänet lämpimästi tervetulleeksi lukioon ja otetaan mukaan toimintaan.

Abiturienteille tuleva lukuvuosi on ylioppilaskirjoitusten myötä erilainen, ja viimeisten kolmen periodin aikana opiskelu on tiivistä ja työntäyteistä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat jo syyskuun puolivälissä, ja sitä ennen järjestetään vanhaan tapaan suullisia kirjoituksiin valmentavia tilaisuuksia. Vastaavia tilaisuuksia järjestetään myös ennen kevään ylioppilaskirjoituksia. Ennen yo-kirjoituksia järjestetään myös kirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita (ks. tämä opas). Tulevana syksynä preliminäärikokeet järjestetään reaaliaineissa ja matematiikassa.

Lukiossamme on uuden lukuvuoden alkaessa jälleen uusia opiskelijoita. Abiturientit ja toisen vuoden opiskelijat, teidän antama esimerkki on tärkeä uusille lukiolaisille. Jokainen meistä muodostaa sen pienen palasen, joka kokonaisuudessaan on Mynämäen lukio. Luodaan jokainen omalla toiminnallamme miellyttävä, viihtyisä ja turvallinen työpaikka, jossa on hyvä olla. Hyvä ilmapiiri kumpuaa toisten kunnioittamisesta ja hyvistä käytöstavoista. Kohdellaan toisiamme, kuten haluaisimme itseämme kohdeltavan.

Menestys opinnoissa omien kykyjen ja tavoitteiden mukaisesti vaatii jokaiselta meiltä paljon työtä. Hyvä työilmapiiri antaa jokaiselle mahdollisuuden menestyä ja saavuttaa tavoitteensa.

Oikein hyvää ja menestyksestä lukuvuotta teille kaikille!

Pekka Leino, rehtori

# LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

## Työajat

**Syyslukukausi 10.8.2022 – 21.12.2022 (joulujuhla ja yökirkko ti 20.12.)**  
Syysloma 17.10.2022 – 23.10.2022 (vko 42)

**Kevätlukukausi 9.1.2023 – 3.6.2023**  
Talviloma 20.2.2023 – 26.2.2023 (vko 8)

## Jaksot

Palkit 1 - 6 (3 x 75 min oppitunnit):

1. jakso 10.8.2022 - 3.10.2022 (arviointiviikko 26.9. - 3.10.)
2. jakso 4.10.2022 - 29.11.2022 (arviointiviikko 22.11. - 29.11.)
3. jakso 30.11.2022 - 7.2.2023 (arviointiviikko 31.1. - 7.2.)
4. jakso 8.2.2023 - 6.4.2023 (arviointiviikko 30.3. - 6.4.)
5. jakso 11.4.2023 - 3.6.2023 (arviointiviikko 24.5. - 1.6.)

Palkki 7 (2 x 90 min oppitunnit):

1. jakso 11.8.2022 - 6.10.2022 (arviointi 6.10.2022)
2. jakso 11.10.2022 - 20.12.2022 (arviointi 20.12.2022)
3. jakso 10.1.2023 - 21.3.2023 (arviointi 21.3.2023)
4. jakso 23.3.2023 - 1.6.2023 (arviointi 1.6.2023)

Palkki 8 (2 x 75 - 90 min)

Palkin tunnit opetetaan maanantai ja keskiviikko iltapäivisin kello 14.30 - 16.00.  
Kurssin opettaja päättää tuntien keston ja jakson pituuden. 8. palkin tunnit eivät noudata jaksoja.

## Tapahtumat

Lisätietoa lukion tapahtumista ja aikatauluista löydät Wilman linkeistä avautuvasta Mynämäen lukiossa tapahtuu 2022 - 2023 -tapahtumakalenterista. Kalenteria päivitetään lukuvuoden kuluessa.

## OPPITUNNIT JA RUOKAILUT

Palkit 1-6: 3 x 75 min / vko  
Palkki 7a: 1 x 90 min / vko (tiistaina 13:10- 14:40, syksy / kevät)  
Palkki 7b: 1 x 90 min / vko (torstaina 13:10 - 14:40, syksy / kevät)  
Palkki 8a: 1 x 75 - 90 min / vko (maanantaisin 14:30 - 15:45 (- 16:00))  
Palkki 8a: 1 x 75 - 90 min / vko (keskiviikkoisin 14:30 - 15:45 (- 16:00))

Oppitunti	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	8:20 - 9:35	8:20 - 9:35	8:20 - 9:35	8:20 - 9:30	8:20 - 9:40
2	9:50 - 11:05	9:50 - 11:05	9:50 - 11:05	9:55 - 11:05	9:50 - 11:05
3 ruokailu	11:05 - 11:40 11:45 - 12:15 päättyy 13:00	11:05 - 11:40 11:45 - 12:15 päättyy 13:00	11:05 - 11:40 11:45 - 12:15 päättyy 13:00	11:05 - 11:40 11:45 - 12:15 päättyy 13:00	11:05 - 11:40 11:45 - 12:15 päättyy 13:00
4	13:10 - 14:25	13:10 - 14:40	13:10 - 14:25	13:10 - 14:40	13:10 - 14:25
5	14:30 - 15:45 (-16:00)		14:30 - 15:45 (-16:00)		

23.6.2022

**Päivänavaus** pidetään vain  
perjantaisin kello 8:20 - 8:25.

### Ryhmänohjaus torstaisin:

OT1: 8:20 - 9:30  
RO: 9:30 - 9:55  
OT2: 9:55 - 11:05

### Ruokailujen aikaiset oppitunnit:

1. ruokailu: 11:05 - 11:40 (11:45 - 13:00)  
2. ruokailu: 11:45 - 12:15 (11:15 - 11:45; 12:15 - 13:00)

# OPETUSJÄRJESTELYT

## LUKIO-OPISKELUSTA

### Lukuvuoden alku

Lukuvuosi aloitetaan ryhmänohjauksella, joka kestää koko ensimmäisen koulupäivän. Lukion aloittaville opiskelijoille on valittu toisen vuoden opiskelijoista tutorit, jotka esittelevät ensimmäisen päivän aikana koulua ja auttavat uutta lukiolaista sopeutumaan uuteen kouluun, sen tapoihin ja sääntöihin. Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden apuna koko lukuvuoden.

### Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukio-opintojen alussa opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, josta selviää, mitä oppiaineita ja kursseja hän opiskelee. Nämä valinnat näkyvät välitodistuksissa. Valintoja tehdessään opiskelijan kannattaa miettiä tulevia jatko-opintoja, mahdollista ammattia sekä laaja-alaista yleissivistystä. Kurssien sisältöjen kuvaukset löytyvät sekä lukion kotisivuilta että Wilmasta. Opintojen suunnittelussa auttavat ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Kurssivalintoja on mahdollista vaihtaa lukion aikana. Muutoksista on aina keskusteltava aineenopettajan kanssa, ja ne on tehtävä seuraavan jakson osalta viimeistään ennen arviointiviikon alkua. Kurssivalinnat muuttaa opiskelijalle Wilmaan opinto-ohjaaja.

Mynämäen lukion opiskelijat voivat suorittaa myös Turun seudun etärenkaassa opetettavia verkkokursseja. Etärenkaan verkkokurssitarjonta löytyy etärenkaan internet-sivuilta. Poikkeustapauksissa voimme käyttää myös muita lukio-opintoja tarjoavia verkko-opetuspalveluita. Verkko-opinnoista voi kysyä opinto-ohjaajalta.

### Opiskelussa tarvittavat välineet

Lukio-opiskelija tarvitsee oppitunneilla kirjoitus- ja muistiinpanovälineiden lisäksi tietokonetta. Tietokoneen tulee olla ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukainen (ks. ylioppilastutkinto.fi, päätelaiteohje). Tietokone on ladattava pääsääntöisesti kotona, koska lukiolla ei ole osoittaa kaikille opiskelijoille latauspistoketta.

Lukio-opiskelussa käytetään oppikirjoja, jotka voivat olla joko digitaalisia tai paperisia. Oppikirjalista löytyy Wilmasta ja lukion kotisivulta. Oppikirjat on hankittava ennen kurssin alkamista.

### Oppitunnit ja ruokailut

Koulupäivä alkaa klo 8.20. Perjantaiamuaisin pidetään enintään viisi minuuttia kestävä lukion yhteinen aamunavaus keskusradion välityksellä.

Opiskeltavien kurssien oppitunteja (palkit 1 - 6) on viikossa kolme, ja ne ovat 75 minuutin mittaisia. Palkkien 7 ja 8 oppitunteja on viikossa kaksi. Tiistain ja torstain viimeiset tunnit ovat pituudeltaan 90 minuuttia (palkki 7). Maanantain ja keskiviikon viimeiset tunnit ovat 75 tai 90 minuutin mittaisia (palkki 8). Tuntien tarkempi sijoittuminen ja ruokailut näkyvät tuntikaaviosta.



Ruokailuvuorojen lista on nähtävissä ilmoitustauluilla jakson alkaessa. Lisäksi vuorot voi tarkistaa Wilmassa olevan linkin kautta.

### **Ryhmänohjaus**

Ryhmänohjaus on kaikille pakollinen, ja se pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 9.30 – 9.55. Ryhmänohjausta ei ole arviointiviikoilla. Ryhmänohjaus voidaan järjestää myös muina aikoina. Tästä ilmoitetaan erikseen Wilmassa.

### **Wilma, pikaviestit ja tiedotteet**

Wilma on koulun virallinen viestintäkanava, jota pitää seurata päivittäin.

Huoltajat ja opettajat sekä opiskelijat ja opettajat voivat lähettää toisilleen viestejä Wilmassa. Pikaviestit mahdollistavat nopean viestinnän, mutta on hyvä huomioida, että koulun henkilökunta lukee viestejä ja vastaa niihin arkisin pääsääntöisesti virka-aikana kello 8.00 - 16.00.

Wilmassa julkaistaan myös tiedotteista ajankohtaisista asioista.

### **Koulun tilaisuudet**

Lukion yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja koko koulun yhteiset luennot, ovat osa opetussuunnitelman mukaista opetusta. Osallistuminen yhteisiin tilaisuuksiin on pakollista, vaikka niiden aikana opiskelijalla olisi hyppytunti tai tilaisuus olisi lukujärjestyksen ulkopuolella.

Koulun tilaisuuksissa toimitaan järjestyssääntöjen mukaisesti. Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän oppaan lopusta. Järjestyssäännöissä on määritelty tarkemmin, mitkä ovat koulun tilaisuuksia. Koulun tilaisuuksia eivät kuitenkaan ole esimerkiksi penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset opiskelijoiden järjestämät iltatilaisuudet.

### **Opiskelijoiden kuuleminen**

Koulutuksen järjestäjän tulee varata opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä kuulla opiskelijoita ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä. Opiskelijakunta käyttää virallista opiskelijoiden puhevaltaa säädetyissä asioissa.

## **LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN**

### **Opiskeluaika ja opintojen laajuus**

Lukion oppimäärä tulee suorittaa 2 - 4 vuodessa. Rehtori voi myöntää suoritusajaksi poikkeusluvan erityisestä syystä. Opiskelijalla on myös oikeus keskeyttää opiskelu määräajaksi lukiolaissa määritellyistä syistä (esim. vaihto-opiskelu). Opintojen lisäaika tai opintojen keskeytys tulee anoa rehtorilta kirjallisesti.

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 75 kurssia. Lukiossa opiskellaan valtakunnallisia pakollisia sekä valtakunnallisia valinnaisia syventäviä kursseja. Opiskelija voi valita lisäksi paikallisia syventäviä ja soveltavia kursseja. Lukiossa tarjotaan myös eri tieteen- ja taiteenaloja yhdistäviä teemaopintoja sekä taiteiden välisiä kursseja. Kaikkia kursseja ei tarjota joka vuosi.

Opiskelu oikeuden lukion neljännelle vuodelle myöntää rehtori. Opiskelija hakee opiskelu oikeutta lomakkeella ja opintosuunnitelma tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, lomakkeessa tulee olla myös huoltajan allekirjoitus. Opiskelun jatkaminen neljännelle opiskeluvuodelle on hyvä vaihtoehto, kun opiskelijan opinnot ovat viivästyneet, opiskelijan opintoja on tarpeellista keventää elämäntilanteen vuoksi (esim. sairaus tai vaativa harrastus) tai muusta perustellusta syystä.

### **Opinnoissa edistyminen (2/3-sääntö)**

Opiskelijalla tulee olla koko hänen lukio-opintojensa ajan hyväksytysti suoritettuna 2/3 hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvista arvioiduista pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista. Jos opiskelijalla on jossain oppiaineessa enemmän kuin 1/3 hylättyjä (4) kurssiarvosanoja, hän ei saa osallistua saman aineen seuraavan kurssin kurssikokeeseen ennen kuin jonkin ko. aineen hylätyn kurssin arvosanaa on korotettu. Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintakoepäivinä (ks. s. 5-6). Opiskelija voi hylätyistä arvosanoista huolimatta osallistua normaalisti aineen opetukseen.

Hylättyjen kurssien sallittu määrä suhteessa oppiaineen opiskeltuihin valtakunnallisiin kursseihin:

1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit. Kurssisuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa.

### **Erilaiset oppimäärät matematiikassa**

Matematiikassa on valittavana kaksi laajuudeltaan erilaista oppimäärää: lyhyt ja pitkä. Ensimmäinen kurssi on sekä lyhyessä että pitkässä matematiikassa saman sisältöinen. Opiskelijan on keskusteltava oppimäärän vaihdosta aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa.

### **Oppimäärän vaihto matematiikassa**

Matematiikan tason vaihto anotaan kirjallisesti rehtorilta. Ennen vaihtoa opiskelijan on keskusteltava matematiikan opettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa. Opinto-ohjelman muutoslomakkeita saa lukion kansliasta.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi.

Korvaavuudet ovat seuraavat:

MAA01	korvaa	kurssin	MAB01
MAA02	”	”	MAB02
MAA03	”	”	MAB03
MAA04	”	”	MAB11 (paikallinen)
MAA05	”	”	MAB12 (paikallinen)
MAA06	”	”	MAB07
MAA07	”	”	MAB13 (paikallinen)
MAA08	”	”	MAB04
MAA10	”	”	MAB05

Muut hyväksytysti suoritettut pitkän matematiikan kurssit merkitään lyhyen matematiikan paikallisiksi kurseiksi suoritusmerkinnällä esim. MAA16 korvaa kurssin MAB10 (paikallinen).

Opiskelijan vaihtaessa lyhyestä matematiikasta pitkään menetellään yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Kurssien arvosanoja uudelleen arvioitaessa opiskelijan on annettava vaadittavat lisänäytöt.

## **KURSSIEN SUORITTAMINEN**

### **Kurssien suorittaminen itsenäisesti**

Kurssien pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen kurssin opetukseen. Kurseja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan kurssiin haetaan lupaa aineenopettajalta erillisellä lomakkeella ja kurssin suorittamisesta on aina sovittava henkilökohtaisesti. Suorituksen vastaanottava opettaja antaa suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä kurssin arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Muutoin tämä kurssin suoritus mitätöidään.

### **Kesken oleva kurssi (K)**

Mikäli opiskelija ei tee kurssikoetta tai hän ei ole toimittanut kurssikokeeseen mennessä opettajalle kaikkia arviointiin vaadittavia kurssitehtäviä, merkitään opiskelijalle arvosanaksi K (=kesken oleva kurssi). Kurssi on suoritettava loppuun seuraavan jakson aikana. Muutoin koko kurssi ja mahdolliset osasuoritukset mitätöityvät.

### **Kurssin mitätöinti (M)**

Jos opiskelija on paljon poissa kurssilta, antaa opettaja hänelle poissaolon ajalta korvaavia tehtäviä. Jos opiskelija on poissa kahdeksalta kurssin oppitunnilta, kurssi katsotaan mitätöidyksi. Erytystä läsnäoloa vaativilla kurseilla opettaja päättää kurssin mitätöimisestä. Mitätöidystä kurssista annetaan välitodistukseen M-merkintä.

### **Paikalliset kurssit**

Hylättyjä paikallisia kurseja (arvosana 4 tai H) ei lasketa mukaan kurssikertymään.

## Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijan opintoihin voidaan sisällyttää sellaisia muualla hyväksytysti suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Tällaisten esimerkiksi vaihto-oppilasvuonna suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää rehtori.

Arviointiperusteena käytetään suoritusoppilaitoksen arviointia. Jos kurssin arviointi on muu kuin lukion arvosana-asteikko, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle opetussuunnitelmassa olevan vastaavuusasteikon mukaisesti. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Tapauksissa, joissa ei voida määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

Uuden opetussuunnitelman (LOPS 2021) opintojaksojen (ent. kurssi) vastaavuus vanhan opetussuunnitelman kursseihin on varmistettava aineenopettajalta.

## Poissaolot

*“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.”* (Lukiolaki 714/2018, 30 §)

Kurssilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (sairaus, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta.

Jos sairauspoissaolo kestää yli 3 päivää, on opiskelijan tai hänen huoltajansa ilmoitettava asiasta kouluun.

Kaikki poissaolot on selvitettävä. Mikäli opiskelijalla on poissaoloja yli 50 tuntia, koulu on yhteydessä opiskelijan huoltajiin.

## Hyväksyttävät syyt poissaoloon ovat seuraavat:

- 1) Terveystieteiden alan asiantuntijan allekirjoittama todistus, jonka opiskelija esittää ryhmänohjaajalle tai aineenopettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Tällöin kyseinen opettaja merkitsee Wilmaan poissaolon selvitettyksi.
- 2) Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot sähköisesti Wilmassa. Poissaolon syytä ei tarvitse eritellä. Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvitys tapahtuu joko 1. kohdan mukaisesti tai siten, että opiskelija 18 vuotta täytettyään antaa huoltajalleen/huoltajilleen oikeuden jatkaa Wilma-tunnusten käyttöä ja samalla poissaolojensa selvittämistä Wilman kautta. Opiskelija antaa valtuutuksen huoltajalleen Wilma / Lomakkeet / Opiskelijatietojen päivitys -kohdassa rastittamalla kohdan ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”.
- 3) Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon anotaan lupa etukäteen kirjallisesti Wilman pikaviestien kautta. 1-3 vrk:n poissaoloon lupa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta. Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Jaksomuotoisessa lukiossa viikon poissaolo kesken

jakson tarkoittaa viiden 45 min oppitunnin (3 x 75 min = 5 x 45 min) poissaoloa jokaiselta jakson kurssilta. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä.

- 4) Osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin tai uusintakokeisiin, josta ei tarvita erikseen huoltajan poissaoloselvitystä.
- 5) Osallistuminen koulun omaan toimintaan (vastuuopettajan luvalla ja Wilma-kuittauksella).

### **Poissaolojen korvaaminen**

Mikäli opiskelijalle jää selvittämättömiä poissaoloja, on ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen osalta myös hänen huoltajiinsa sekä tarvittaessa kuraattoriin.

Aineenopettajat voivat edellyttää opiskelijalta poissaolojen osalta täydentäviä tehtäviä. Nämä tulee suorittaa aineenopettajan ohjeiden mukaisesti. Yleissääntönä on, että opiskelijan tulee tehdä ja palauttaa täydentävät tehtävät ko. jakson loppuun mennessä ennen arviointiviikkoa, ellei toisin ole sovittu. Kurssin arviointi perustuu annettuihin näyttöihin, ja mikäli ne eivät täytä arviointiedellytyksiä (ts. ei ole riittävää näyttöä), kurssi mitätöityy.

### **Myöhästymiset**

Jos opiskelija myöhästyy oppitunneilta useasti, asiaan puuttuvat sekä aineenopettaja että ryhmänohjaaja. Myöhästymiset näkyvät Wilmassa.

## **ARVIOINTIVIIKKO**

### **Kokeet**

Jakso päättyy aina arviointiviikkoon. Koepäivät näkyvät Wilmassa. 7. ja 8. palkkien koepäivät järjestetään arviointiviikkojen ulkopuolella. Koepäivien mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

### **Koeaika ja kokeiden palautukset**

Arviointiviikolla koulu alkaa klo 8.20. Kokeet aloitetaan pääsääntöisesti kello 9.00. Varsinainen koeaika on kolme tuntia. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 11.00. Kokeettomissa kursseissa pidetään arviointiviikolla oppitunteja opettajan ja opiskelijoiden lukujärjestykseen sopivina aikoina. Näiden oppituntien aika ilmoitetaan erikseen. Arviointiviikolla ruokaillaan klo 11.00 - 12.30.

Arviointiviikon kolmen ensimmäisen päivän kokeet palautetaan seuraavan jakson ensimmäisenä päivänä kello 9.10 - 10.10. Arviointiviikon muut kokeet palautetaan erikseen ilmoitettuina päivinä.

7. ja 8. palkin kokeet palautetaan opettajan ilmoittamana aikana.

Palautustuokiossa opettaja antaa opiskelijoille kokeesta palautetta, mikä edistää oppimista. Palautuksiin varataan noin 15 min / kurssi. Palautukset ovat kaikille pakollisia.

### **Koejärjestelyt**

Kokeet tehdään pääsääntöisesti tietokoneilla luokkien langattomissa verkoissa tai koulun yhteisessä koeverkossa. Opiskelijan tulee ladata koneensa akku täyteen jo

kotona sekä ottaa kokeeseen mukaan virtalähde, langalliset kuulokkeet, erillinen hiiri ja muut hänen tarvitsemansa tarvikkeet.

### **Uusintakokeet**

Lukuvuoden aikana järjestetään uusintakoetilaisuuksia, joissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen kurssien kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen kurssien kokeita. Vain tiettyinä uusintakoepäivinä voi korottaa hyväksytyjä kursseja.

Uusintakokeisiin on ilmoittauduttava Wilman Tentit-osion kautta. Poikkeustapauksissa aineenopettaja voi rehtorin kanssa neuvoteltuaan myöntää luvan uusintakokeen suorittamiseen muuna aikana kuin sovittuina uusintakoepäivinä.

Opiskelijan pitää osallistua uusintakoepäivinä opetukseen. Opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta uusintakokeeseen, jos hän ei ole osallistunut opetukseen uusintakoepäivänä.

<b>MA 31.10.2022</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 27.10.2022
<b>MA 19.12.2022</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 15.12.2022
<b>MA 16.1.2023</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 12.1.2023
<b>MA 6.3.2023</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 2.3.2023
<b>MA 24.4.2023</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 20.4.2023
<b>TI 2.5.2023</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 27.4.202
<b>MA 12.6.2023</b> <b>klo 15.00 – 18.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY kurssi</b> <b>ITSENÄISESTI luettu kurssi</b> Ilmoittautuminen viimeistään to 8.6.2023
<b>Elokuu 2023</b> <b>klo 13.00 – 16.00</b>	<b>HYVÄKSYTTY ja HYLÄTTY</b> <b>ITSENÄISESTI LUETTU kurssi</b> <b>(Uusintakoe järjestetään ensimmäisen koulupäivänä.</b> <b>Ilmoittatusajankohta ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa ja Mynämäen</b> <b>lukiossa tapahtuu 2022 - 2023 -kalenterissa.)</b>

Abiturientit voivat tehdä puuttuvia kurssikokeitaan kolmannen jakson arviointiviikolla ja erikseen sovittuina ajankohtina. Kokeiden suorittamisesta on sovittava aineen opettajan kanssa.

### **Hylätyn kurssin uusinta**

Hylätyn kurssiarvosanan saaneella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran kyseisen kurssin uusintakuulusteluun.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi suorittaa kurssin uudelleen itsenäisesti (mikäli anomus on hyväksytty) tai osallistua uudelleen kurssin opiskeluun, ellei hänelle erityisestä syystä (esim. näyttö riittävästä yksityisopetuksesta) myönnetä vielä uutta uusintakertaa. Luvan myöntää rehtori.

Hylättyjä paikallisia kursseja ei lasketa opiskelijan kokonaiskurssimäärään.

### **Hyväksytyn kurssin uusinta**

Hyväksyttyä kurssia saa korottaa kerran lukuvuoden aikana. Parempi arvosana jää voimaan. Seuraavana lukuvuotena ei voi korottaa edellisen lukuvuoden hyväksytyjä kursseja.

Hyväksytyn arvosanan voi korottaa myös suorittamalla kurssin uudelleen.

### **Poissaolo kokeesta**

Jos opiskelija on sairas koepäivänä, hän tarvitsee poissaolosta todistuksen terveydenhoitoalan asiantuntijalta. Todistus terveydentilasta pitää pyytää viimeistään koepäivänä, koska todistusta ei voida antaa jälkikäteen. Todistus tuodaan kokeen pitäneelle aineenopettajalle välittömästi, viimeistään viikon kuluessa kokeesta. Mikäli poissaolosta kokeessa ei tuo todistusta, menettää kyseisen kokeen suorituskerran.

### **Preliminäärit**

Ylioppilaskokeista järjestettävät valmistavat preliminäärikokeet vahvistetaan lukuvuoden aikana syksyllä ja keväällä erikseen. Syksyllä järjestetään kolme preliminääriä: kaksi reaalin koetta ja matematiikan koe. Keväällä preliminäärit järjestetään useammassa aineessa. Preliminäärikokeissa osallistujilla ei ole käytössä lisäaikaa.

## **OPPIMISEN TUKI**

### **Erityisopettaja**

Erityisopettaja on tavattavissa hänen kanssaan sovittuina aikoina. Erityisopettaja voi myös välillä osallistua oppitunnille toisena opettajana.

Erityisopettaja auttaa opiskelijaa oppiaineiden perusteiden kertaamisessa, oppimisvaikeuksissa ja opiskelutekniikan harjoittelussa. Erityisopettaja ei anna tukiopetusta, mutta hän auttaa opiskelijaa oppimaan sellaisia opiskelustrategioita, että opiskelija pystyy työskentelemään itse.

Erityisopettaja tekee ylioppilastutkintojen erityisjärjestelyhakemukset ja niihin liittyvät lukiseulat ja lukitestit.

### **Aineenopettajien antamat tukitoimet**

Aineenopettajilla on mahdollista antaa tukiopetusta, jos opiskelija on jäänyt jälkeen opetuksesta esimerkiksi sairauden tai muun hyväksyttävän poissaolon vuoksi. Opiskelijalla, joka on poissa opetuksesta anottun lomamatkan vuoksi, ei ole oikeutta tukiopetukseen.



Aineenopettaja voi yhdessä erityisopettajan ja opiskelijan kanssa suunnitella myös muita opiskelijalle soveltuvia oppimisen tukitoimia.

Oppitunneilla ja kokeissa käytetyt erityisjärjestelyt ovat usein edellytyksenä ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyhakemukselle.

## ARVIOINTI

*“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.”*

(Lukiolaki 714/2018, 37 §)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arviointiperusteet selvitetään kunkin kurssin alussa. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi, opettajan palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti

### **Kurssisuorituksen arviointi**

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin tavoitteet ja arviointiperusteet kerrotaan opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt otetaan huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisiin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssi-arvosanaa

### **Arviointiasteikko**

Númeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavat selvitetään Kurssisisällöt-vihkosessa. Mahdollisia tapoja ovat numeroarviointi, suoritusmerkintä (S), hylätty (H) tai sanallinen arviointi. Näistä kurseista opiskelija voi kuitenkin saada myös numeroarvioinnin, jos hän sitä heti kurssin alussa ao. opettajalta pyytää. Puolikkaat kurssit arvioidaan vain suoritusmerkinnällä.

## **Vilppi**

Vilpillisiä menettelyjä ovat muun muassa luntaaminen, kiellettyjen apuvälineiden käyttö kurssikokeessa ja plagiointi eli toisen tuottaman materiaalin (kuten tekstin) käyttö ilman asianmukaisia lainauksia ja viitteitä. Pelkkä kännykän tai muun apulaitteen (älykello) hallussapito koetilanteessa katsotaan vilpin yritykseksi. Myös vilpissä avustava opiskelija syyllistyy vilppiin. Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. kurssisuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Hänen on opiskeltava kurssi uudelleen.

## **Välitodistukset**

Kurssien arviointi julkaistaan välitodistuksessa, joka näkyy Wilmassa. Paperisia välitodistuksia ei jaeta kuin poikkeustapauksissa. Ryhmänohjaaja lähettää arvioinnin valmistuttua huoltajille viestin arvioinnista. Arviointiviestin avaamalla huoltaja kuittaa nähneensä arvioinnin.

## **Päätötodistus**

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava vähintään 75 kurssia. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelman tulee sisältää tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit sekä vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia.

Hyväksytysti suoritettut paikalliset kurssit voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

## **Koko oppimäärän arviointi ja päättöarvosanan antaminen**

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Hylättyjen kurssien sallittu määrä on  $\frac{1}{3}$  opiskelluista oppiaineen valtakunnallisista kursseista (ks. kohta Opinnoissa edistyminen). Suoritettuja kursseja ei voi jälkikäteen poistaa.

## **Kokonaisarvosanan korottaminen**

Opiskelijalla on ennen päätötodistuksen antamista mahdollisuus korottaa valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa erillisessä korotuskuulustelussa.

Korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan erikseen ja siihen voi sisältyä sekä suullisia että kirjallisia tehtäviä. Kuulustelussa mitataan laajasti kaikkien opiskeltujen kurssien sisältöä. Tällaisen korotuskuulustelun jälkeen opiskelija ei enää voi ilmoittautua opiskelemaan jo suorittamiaan kursseja (edes hylättyjä).

Aineenopettajat voivat myös harkinnanvaraisesti korottaa kokonaisarvosanaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Opettaja perustelee arvosanan korottamisen kirjallisesti. Arvosanaa ei voi laskea.

### **Päätötodistuksessa numeroilla ja suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet**

Kaikki pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroilla. Opinto-ohjauksesta ja joistakin paikallisista kursseista (esim. Vanhat tanssit -kurssi) annetaan suoritusmerkintä. Vuosittain vaihtuvat teemaopintokurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain 1 - 2 kurssia. Anomus tehdään kirjallisesti erikseen ilmoitettavana määräaikana (yleensä abivuoden tammikuussa).

Paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien arviointitapa ja -perusteet on selvitetty Kurssisisällöt-vihkosessa.

### **Arvioinnin uusiminen ja oikaisu**

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. (Lukiolaki 53§)

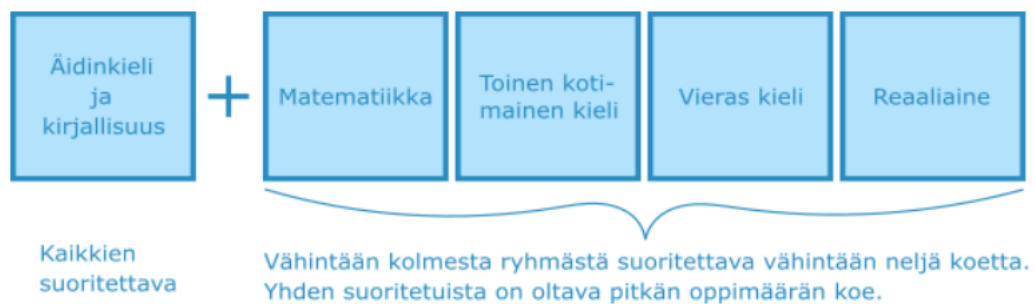
# YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoon liittyvät määräykset ja ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan internet-sivuilta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/maaraykset/yleiset-maaraykset-ja-ohjeet>

## Tutkintorakenne

Uudessa tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

## Äidinkielen koe

Suomen kielen äidinkielen kokeessa on kaksi osaa: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Äidinkielen koetta ei voi hajauttaa kahteen tutkintokertaan, vaan molemmat osat pitää suorittaa samalla tutkintokerralla (kevät/syksy).

## Vieraiden kielten kokeet

Kokelas voi samana koepäivänä osallistua vain yhteen vieraan kielen kokeeseen, joka perustuu pitkään oppimäärään. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi suorittaa enintään kaksi saman koepäivän aikana.

## Reaaliaineiden kokeet

Kokelas voi suorittaa halutessaan yhden tai useamman reaaliaineen kokeen. Yhtenä reaalikokeen koepäivänä voi kuitenkin osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.

Yhdellä tutkintokerralla (kevät/syky) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Reaalikokeet kirjoitetaan seuraavanlaisissa ryhmissä:

Ryhmä I: PS, FI, HI, FY, BI

Ryhmä II: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Aikataulullisesti ryhmät voivat olla eri kirjoituskerroilla eri järjestyksessä.

### **Osallistumisoikeus**

Edellytyksenä ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumiselle on, että tutkintoaineessa on ennen kokeeseen osallistumista suoritettu opetussuunnitelmassa mainitut pakolliset kurssit. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen saa osallistua, kun vähintään kolme ko. kielen kurssia on suoritettu.

Puuttuvien pakollisten kurssien tulee olla suoritettuina kolme arkipäivää ennen ylioppilaskoetta. Tällöin opettajalle jää aikaa arvioida kurssi ja toimeenpanna arviointi.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut edellä mainittuja opintoja, mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen. (Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019, 7 §).

### **Ilmoittautuminen**

Ilmoittautuminen tapahtuu koulun kautta, ja se on tehtävä viimeistään koulun ilmoittamina aikoina. Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan aina marraskuussa ja syksyn tutkintoon toukokuussa. Sitova ilmoittautuminen tehdään Wilmassa ja siitä ohjeistetaan kirjoittajia erikseen.

### **Tutkintomaksut**

Lukio perii kokelaiden tutkintomaksut, jotka tilitetään Ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut löytyvät lautakunnan internet-sivuilta.

### **Tutkinnon suorittaminen**

Tutkinnon suorittaminen edellyttää pakollisten kokeiden suorittamista hyväksytysti (ks. kohta Kompensaatio).

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana (kevät-syky-kevät tai syky-kevät-syky).

### **Tutkinnon arvosanat**

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur L (7), eximia cum laude approbatur E (6), magna cum laude approbatur M (5), cum laude approbatur C (4), lubenter approbatur B (3), approbatur A (2) ja improbatur i (0).

Ylioppilastodistukseen ei merkitä yleisarvosanaa.

### **Kompensaatio**

Jos kokelaan koesuoritus on hylätty (arvosana i) yhdessä tutkintoon kuuluvassa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi läpäistyjen kokeiden kompensaatiopisteiden avulla. Kompensaatiopisteitä kertyy arvosanan mukaan (kts. kohta "Tutkinnon arvosanat"). Kompensaatioon vaaditaan yhteensä 10 kompensaatiopistettä hyväksytysti suoritetuista kokeista.

Kymmenen kompensatiopistettä kertyy esimerkiksi seuraavista koearvosanayhdistelmistä: i + AABB tai i + AAAC (ks. arvosanojen tuomat kompensatiopisteet Tutkinnon arvosanat -kohdasta)

### **Ylioppilaaksi valmistuminen**

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä tutkintoon tarvittavien opintojen (vähintään 75 kurssia) on oltava suoritettuna kevään viimeiseen preliminääriin mennessä.

Abiturientit saavat käyttää 3. jakson arviointiviikon koepäiviä rästi- ja uusintakokeiden suorittamiseen. Kokeista on aina sovittava erikseen kyseisen aineen opettajan kanssa.

### **Ylioppilaskokeiden uusiminen**

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu.

Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin pakollisessa kokeessa kolmannella tutkintokerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Pisimmillään tutkinnon suorittaminen voi siten ulottua kuuteen tutkintokertaan.

Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, tai toisen kotimaisen kielen kokeena suoritettavan äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Lyhyempään oppimäärään perustuvan kokeen suorittaminen katsotaan alkuperäisen kokeen uusimiseksi. Siten kokelas, joka on hylätty esimerkiksi pitkän matematiikan kokeessa, voi koetta uusiessaan vaihtaa kokeen tason lyhyen matematiikan kokeeksi. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että kokelaan pakollisiin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Jos kokelas on osallistunut äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen, mutta tullut siinä hylätyksi, hän saa halutessaan uusia hylätyn kokeen osallistumalla suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeeseen, jos hänellä on oikeus suorittaa kyseinen koe.

Ylioppilastutkinnon hyväksytysti suorittanut voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Jos hylätty pakollinen koe on kompensoitu, sen saa myös uusia rajoituksetta (ks. kohta Kompensaatio).

# OPISKELUHUOLTO

## Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyyn seuraaminen ja edistäminen
- opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen
- terveys- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen

## Terveystarkastukset lukiossa:

- terveystarkastus (terv.hoit.) tytöille (1. vuosi), terveystarkastus pojille (1. vuosi)
- terveystarkastus (lääkäri) tytöille (2. vuosi)
- terveystarkastus (terv.hoit. + lääk.) pojille (2. vuosi, sisältää Puolustusvoimien kutsuntatarkastuksen)

## Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja Henna Salmi on lukiolla tiistaisin, puh. 044 435 7550, puhelinaika ma-pe klo 12.30-13, henna.salmi@soteakseli.fi, Wilma

## Poissaolotodistus

Sairauslomatodistusta varten ota yhteys terveydenhoitajaan heti ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, ota yhteys Mynämäen terveyskeskukseen puh. 02 4477 600. HUOM! Sairauslomatodistuksia ei kirjoiteta takautuvasti!

## Psykologi

Lukion psykologitoiminnan tavoitteena on opiskelijoiden koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen.

Vastaanotolle voi tulla keskustelemaan erilaisista mieltä painavista asioista, kuten ongelmista opiskelussa, kotona tai kavereiden kanssa. Tavallisimpia syitä psykologille tultaessa ovat mm. ihmissuhdevaikeudet, mieliala- ja ahdistusoireilu, jännittäminen, motivaatiopulmat ja erilaiset elämän muutokset. Tarvittaessa psykologi antaa tietoa auttavista tahoista ja ohjaa niihin. Opiskelija itse, huoltajat tai lukion henkilökunta yhteistyössä opiskelijan kanssa voivat olla psykologiin yhteydessä matalalla kynnyksellä. Pienikään huoli ei ole este yhteydenotolle!

Ajan psykologille voi varata opiskelija itse tai huoltajat puhelimitse tai Wilman kautta. Vastaanotolle voi tulla myös terveydenhoitajan, lääkärin, opinto-ohjaajan, kuraattorin tai opettajan kautta. Psykologin puhelinaika on ma-to 12.00-12.30, puh. 044 435 7823. Vastaanottoaika ja -paikka sovitaan erikseen yhteydenoton yhteydessä.

## Kuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä



opiskelijahuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa opiskelijan koulunkäynnin tukemiseksi.

Kuraattori:

- selvittää opiskelijan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee opiskelijoiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää opiskelijoiden ja opiskelijaryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa opiskelijan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa opiskelijan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista. Kuraattorin tavoittaa parhaiten puhelimitse sekä Wilman kautta. Kuraattori Harri Nieminen puh. 044 435 7866

### **Etsivä nuorisotyö**

Etsivä nuorisotyö on vapaaehtoista ja maksutonta ohjaus- ja tukipalvelua. Etsivän tehtävänä on auttaa 15–29-vuotiaita nuoria juuri niissä asioissa, joihin nuori haluaa tai tarvitsee tukea, apua tai ohjausta. Keskitymme siis juuri niihin asioihin, joita nuori haluaa edistää ja työskentelemme nuoren itsensä antamiin tietoihin perustuen. Luottamuksellisuus on koko työskentelyn perusta; etsivillä on vaitiolovelvollisuus ja meidän kanssamme voi puhua mistä vain.

Ota yhteyttä:

- kun haluat selkiyttää ja pohtia omia tulevaisuuden suunnitelmiasi tai arkesi tilanteita
- kun toivot jeesiä itsenäistymiseen, muuttamiseen ja asumiseen liittyvissä asioissa (asunnon etsintä, asuntonäytöt, asumisen raha-asiat, muuttoilmoitusten ja muiden hakemusten/sopimusten teko)
- jos haluat edistää omaa terveyttäsi (esim. lääkäriaikojen varaaminen, mielenterveys- ja päihdepalveluihin pääseminen, omasta tilanteesta ja elämäntavoista jutteleminen)
- kun haluat edistää tai pohtia omaa taloutta (esim. rahankäyttö, solmuun menneiden raha-asioiden selvittäminen, tukien hakeminen)
- jos etsit työpaikkaa (esim. CV:n tekeminen, työhakemusten tekeminen, kesätyöhaut, yhteydenpito TE-toimiston kanssa).

Tavoitat etsivät helposti, ja voit olla meihin yhteydessä asiassa kuin asiassa!

# MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 7.8.2019

## 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt nojaavat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tarkentavat koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä.
- Mynämäen lukion järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Koulualueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia muita huoneistoja ja alueita, joissa koulua pidetään.
- Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Erityispäivinä työajat voivat olla työjärjestyksestä poikkeavat.
- Koulunkäynniksi katsotaan kaikki kouluun liittyvät tapahtumat, kuten erilaiset tilaisuudet, matkat, retket, vierailut ja juhlat koko niiden keston ajan.

## 2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

### a) Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta. (Lukiolaki 25 §)
- Opiskelijalla on Suomen perustuslain mukaisesti oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen (7 §) sekä yksityiselämän suojaan (10 §).
- Niin ikään Suomen perustuslain 6 § nojalla kaikkia on kohdeltava yhdenvertaisesti huolimatta sukupuolesta, kielestä, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä tai terveydentilasta.
- Em. velvoitteista on säädetty myös yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten tasa-arvosta annetussa laissa.
- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Lukion opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

### b) Opiskelijan velvollisuudet

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 30 §)
- Kaikki poissaolot on selvitettävä.
- Oltuaan poissa oppitunneilta opiskelija on velvollinen selvittämään oppitunneilla käsitellyt asiat ja tekemään seuraavaksi oppitunniksi edellytetyt tehtävät. Sama koskee ryhmänohjaustuokiota.
- Jos opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on ko. opiskeluryhmän opiskelijoiden velvollisuus tiedustella häntä opettajainhuoneesta tai kansliasta.

## 3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

### a) Hyvä käytös

- Kaikessa käyttäytymisessä on pyrittävä kohteliaisuuteen ja huomaavaisuuteen.

- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työilmapiiriin. Kaikenlainen vähäinenkin henkinen ja fyysinen kiusanteko, häirintä tai ilkivalta on ehdottomasti kiellettyä. Jos sellaista ilmenee, on asiasta ilmoitettava viipymättä opettajakunnalle tai rehtorille.
- Päivänavaus kuunnellaan pääsääntöisesti luokissa. Myöhästyneet opiskelijat odottavat päivänavauksen päättymistä hiljaa häiriötä tuottamatta käytävillä.
- Koulun rikkoutuneesta omaisuudesta on ilmoitettava välittömästi opettajakunnalle.
- Kaikkialla, myös ruokailussa, käyttäydytään asiallisesti.
- Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. kurssisuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Vilppiä on esimerkiksi luntaus koetilanteessa, suoraan internetistä tai muista lähteistä kopioiminen ilman lähdeviitettä, koulussa tehtyjen jo arvosteltujen töiden käyttäminen ilman lähdeviitettä ja kaupanteko suorituksilla. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja muita sovittuja määräaikoja noudatetaan.
- Toisesta otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa välittää eteenpäin ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Rikoslaki 39/1889, Tekijänoikeuslaki 404/1961)

#### **b) Oleskelu ja liikkuminen**

- Koulun retkillä noudatetaan liikennesääntöjä sekä vastuuhenkilön ohjeita.

#### **c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

- Opiskelijalla on mahdollisuus säilyttää omaisuuttaan henkilökohtaiseen käyttöön annetussa lokerossa, jonka hän voi halutessaan varustaa lukolla.
- Opetustoimi ei korvaa koulussa mahdollisesti anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita tai tavaroita eikä kadonnutta rahaa.
- Koulun omaisuutta tai muuta käyttöön tilapäisestikin annettua omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja varoen. Tahallisesti tai varomattomuudesta aiheutetun vahingon korvaa aiheuttaja. Vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen omalta osaltaan huolehtimaan koulun tilojen ja ympäristön siisteydestä. Roskaaminen tai tilojen sotkeminen on kiellettyä.
- Laukut, takit ja ulkokengät on pidettävä niille osoitetuilla paikoillaan koulun tiloissa.
- Jokaisen on huolehdittava siitä, että hätätilanteessa kaikki poistumistiet ovat esteettömästi käytössä.

#### **d) Turvallisuus**

- Lukion turvallisuudesta vastaa lukion rehtori. Lukiossa on myös opettajakunnasta valittu turvallisuusvastaava. Kaikkien on noudatettava palo- ja pelastussuunnitelmaa. Erityistilanteissa opiskelijoiden tulee noudattaa lukion henkilökunnan ja muiden viranomaisten antamia ohjeita.
- Tapaturman sattuessa on toimittava turvallisuusohjeiden mukaisesti. Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai koulun muulle henkilökunnalle. Mikäli tapaturma tapahtuu oppitunnilla, on siitä ilmoitettava heti ko. oppitunnin opettajalle, joka tekee tapaturmailmoituksen koulun kansliaan. Jos tapaturma sattuu oppitunnin ulkopuolella, mutta kouluajalla tai -matkalla, tulee opiskelijan tehdä siitä välittömästi tapaturmailmoitus koulun kansliaan.

- Polkupyörät, mopot sekä moottoripyörät säilytetään niille varatussa katoksessa, ja autot pysäköidään seurakunnalta vuokratulle pysäköintialueelle.
- Kaikenlainen rahapeli on kiellettyä.

**e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

- Puhelimia, tietokoneita ja muuta elektroniikkaa käytetään oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelimet pidetään oppitunneilla suljettuina tai äänettöminä ja poissa näkyvistä.

**f) Päihteet ja vaaralliset esineet**

- Kouluaikana, koulualueella tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa tupakointi, nuuskaaminen tai esiintyminen alkoholin tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Myös alkoholin ja huumaavien aineiden hallussapito on kiellettyä.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kiellettyä.

**g) Kurinpito**

- Kurinpitokeinoista säädetään lukiolaissa (Lukiolaki 41 §).
- Sen mukaan
  - opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus
  - jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi
  - opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
  - opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
  - opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Tästä säädetään tarkemmin lukiolaissa (Lukiolaki 45-48 §).

**4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa.
- Sääntöihin tutustutaan ryhmänohjaustuokiossa.
- Hallintotyöryhmä arvioi vuosittain, onko sääntöjä syytä päivittää.