

MYNÄMÄEN LUKIO

OPINTO-OPAS



2024 – 2025

7.8.2024

SISÄLLYS

YHTEYSTIETOJA

LUKUVUODEN ALKAESSA

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

OPPITUNNIT JA RUOKAILUT

OPETUSJÄRJESTELYT

LUKIO-OPISKELUSTA

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

ARVIOINTIVIikko

OPPIMISEN TUKI

ARVIOINTI

YLIOPPILASTUTKINTO

OPISKELUHUOLTO

MYNÄMÄEN LUKIO

YHTEYSTIETOJA

Osoite	Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki	
Puhelin	044 435 6627	
Kotisivut	http://lukio.mynamaki.fi/	
Wilman osoite	https://mynamaki.inschool.fi/	
Sähköpostit	etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi	
Rehtori	Pekka Leino 045 135 0005 pekka.leino@edu.mynamaki.fi	
Vararehtori	Raija Pihlava 040 135 4500 raija.pihlava@edu.mynamaki.fi	
Opinto-ohjaaja	Minna Kaitaniemi 044 435 6628 minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi	
Erityisopettaja	Elina Ståhlberg 040 168 5448 elina.stahlberg@edu.mynamaki.fi	
Koulusihteeri	Laura Sainio 044 435 6627 laura.sainio@edu.mynamaki.fi	
Opettajainhuone	044 435 6980	
Terveystenhoitaja	Henna Salmi 044 435 7550 henna.salmi@varha.fi	
Koulukuraattori	Johanna Rintamaa 044 435 7866 johanna.rintamaa@varha.fi	
Koulupsykologi	Ilmoitetaan myöhemmin. Ota yhteyttä terveydenhoitajaan tai kuraattoriin.	
Etsivät nuorisotyöntekijät	Vivica Silfverberg puh. 044 435 5363 etsivat@nousiainen.fi	Maija Luukkonen puh. 044 435 5209 etsivat@nousiainen.fi

KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2024 – 2025

LUKION OPETTAJAT

Elsilä Aino	EA	kuvataide, viestinnälliset taidot
Hatakka Virpi	VH	espanja (vv. -6.1.2025 asti, vs. Iso-Kouvola-Ada)
Hautala Janne	JH	matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (22A)
Hellström Tatu	TH	matematiikka, kemia (23A)
Kaitaniemi Minna	MKA	opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi
Kitola-Penttinen Maria	MKI	liikunta
Koski Jenni	KoJ	matematiikka
Lehtimäki Paula	PL	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia (23B)
Leino Pekka	PLE	rehtori
Manninen Reetta	RM	musiikki
Marttila Katri	KMA	äidinkieli ja kirjallisuus, viestinnälliset taidot
Nuijanmaa Johanna	JN	englanti (24A)
Parkkinen Harry	HP	liikunta
Pihlava Raija	RPI	vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (22B)
Saukkoriipi Laura	SAL	ruotsi
Ståhlberg Elina	EST	psykologia, uskonto, erityisopetus (21X)
Suominen Leena	LS	saksa, ranska (24B)

MUU HENKILÖKUNTA

Kanslia:

Sainio Laura koulusihteeri

Terveystieteidenhuolto:

Salmi Henna terveydenhoitaja
Rintamaa Johanna koulukuraattori
Ilmoitetaan myöhemmin koulupsykologi

Keittiö:

Kajala-Tuominen Elina emäntä, 044 435 6629
Ahtonen Hanna keittäjä

Siivous:

Salo Teija siistijä, 044 435 6672 (löytötavarat)

Kiinteistö:

Mäkinen Akseli kiinteistönhoitaja, 040 756 4056

LUKUVUODEN ALKAESSA

Tämä opinto-opas sisältää keskeiset perustiedot Mynämäen lukion toiminnasta ja opiskelusta. Opinto-opas ja Opintojaksojen sisällöt -vihko ovat tärkeitä apuvälineitä koko lukuvuoden ajan niin opiskelijoille kuin opettajillekin. Wilmasta ja lukion kotisivuilta löydät ajankohtaisia ja tärkeitä opiskeluun liittyviä asioita. Seuraa myös ilmoitustauluja ja osallistu kaikkiin pakollisiin ryhmänohjauksiin torstaisin kello 9.30. Opinto-opas ja Opintojaksojen sisällöt -vihkonen julkaistaan digitaalisena, ja löydät ne lukion kotisivuilta ja Wilma-linkeistä.

Koulutyön vastapainona jatkamme edelleen tänä lukuvuonna välituntiliikuntaa. Sali avataan aina välituntisin liikuntaa varten (pl. yo-kirjoitusten aikana). Nyt loppukesästä sään salliessa on myös hyvä liikkua ulkona. Kuntosali on myös teidän kaikkien käytössä hyppytuntisin ja kolun jälkeen klo 16.00 asti. Kuntosalissa liikutaan aina liikuntavarusteissa ja noudatetaan kuntosalin järjestyssääntöjä, jotka löytyvät esimerkiksi kuntosalin ovesta ja Wilmasta. Vapaa-ajantilan monipelipöytää ja muita tilassa olevia pelejä saa käyttää myös vapaasti. Pidetään kaikista yhteisistä välineistä hyvää huolta, että ne säilyisivät mahdollisimman pitkään ehjinä. Lukuvuoden tavoitteena on jokaisen hyvinvoinnin parantaminen.

Lukiomme on saanut jatkorahoituksen kansainvälisiin Erasmus+ -hankkeisiin. Tämä luo jokaiselle opiskelijalle mahdollisuuden osallistua kansainvälisiin vierailuihin ja opiskelijavaihtoihin. Matkakulut katetaan pääsääntöisesti hankerahoituksella. Kansainväliset hankkeet lisäävät myös kansainvälisiä vieraita lukiossamme, mikä antaa hyvän mahdollisuuden treenata kieliä käytännössä. Lukiossamme aloittaa tänä syksynä myös neljä vietnamlaista vaihto-opiskelijaa. Toivotetaan heidät lämpimästi tervetulleeksi lukioon ja otetaan mukaan toimintaan.

Abiturienteille tuleva lukuvuosi on ylioppilaskirjoitusten myötä erilainen, ja viimeisten kolmen periodin aikana opiskelu on tiivistä ja työntäyteistä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat jo syyskuun puolivälissä, ja sitä ennen järjestetään vanhaan tapaan suullisia kirjoituksiin valmentavia tilaisuuksia. Vastaavia tilaisuuksia järjestetään myös ennen kevään ylioppilaskirjoituksia. Ennen yo-kirjoituksia järjestetään myös kirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita (ks. tämä opas). Tulevana syksynä preliminäärikokeet järjestetään reaaliaineissa ja matematiikassa.

Lukiossamme on uuden lukuvuoden alkaessa jälleen uusia opiskelijoita. Abiturientit ja toisen vuoden opiskelijat, teidän antama esimerkki on tärkeä uusille lukiolaisille. Jokainen meistä muodostaa sen pienen palasen, joka kokonaisuudessaan on Mynämäen lukio. Luodaan jokainen omalla toiminnallamme miellyttävä, viihtyisä ja turvallinen työpaikka, jossa on hyvä olla. Hyvä ilmapiiri kumpuaa toisten kunnioittamisesta ja hyvistä käytöstavoista. Kohdellaan toisiamme, kuten haluaisimme itseämme kohdeltavan.

Menestys opinnoissa omien kykyjen ja tavoitteiden mukaisesti vaatii jokaiselta meiltä paljon työtä. Hyvä työilmapiiri antaa jokaiselle mahdollisuuden menestyä ja saavuttaa tavoitteensa.

Oikein hyvää ja menestysksekästä lukuvuotta teille kaikille!

Pekka Leino, rehtori

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Työajat

Syyslukukausi 8.8.2024 – 20.12.2024

- Syysloma 14.10.2024 – 20.10.2024 (vko 42)
- Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025
- la 9.11. työpäivä

Kevätlukukausi 7.1.2025 – 31.5.2025

- Talviloma 17.2.2025 – 23.2.2025 (vko 8)
- pe 2.5. vapaapäivä

Tapahtumat

Lisätietoa lukion tapahtumista ja aikatauluista löydät Wilman linkeistä avautuvasta **Mynämäen lukiossa tapahtuu 2024 - 2025** -tapahtumakalenterista. Kalenteria päivitetään lukuvuoden kuluessa.

Periodit

Palkit 1 - 6 (3 x 75 min oppitunnit):

- | | |
|------------|--|
| 1. periodi | 8.8.2024 - 1.10.2024 (arviointiviikko 24.9. - 1.10.) |
| 2. periodi | 2.10.2024 - 28.11.2024 (arviointiviikko 21.11. - 28.11.) |
| 3. periodi | 29.11.2024 - 5.2.2025 (arviointiviikko 29.1. - 5.2.) |
| 4. periodi | 6.2.2025 - 3.4.2025 (arviointiviikko 27.3. - 3.4.) |
| 5. periodi | 4.4.2025 - 31.5.2025 (arviointiviikko 20.5. - 28.5.) |

Palkki 7 (2 x 90 min oppitunnit):

- | | |
|------------|--|
| 1. periodi | 13.8.2024 - 10.10.2024 (arviointi 10.10.) |
| 2. periodi | 22.10.2024 - 19.12.2024 (arviointi 19.12.) |
| 3. periodi | 7.1.2025 - 11.3.2025 (arviointi 11.3.) |
| 4. periodi | 13.3.2025 - 15.5.2025 (arviointi 28.5.) |

Palkki 8 (3 x 75 min oppitunnit)

Palkin tunnit opetetaan maanantai ja keskiviikko iltapäivisin kello 14.30 - 15.45 ja torstaisin 14.45 - 16.00.

Palkki 9 (1 x 60-90 min oppitunti)

Palkin tunnit opetetaan perjantaina kello 14.30 - 15.30 (- 16.00). Palkissa voidaan järjestää esimerkiksi liikuntaa yms., joka on hajautettu.

OPPITUNNIT JA RUOKAILUT

Palkit 1-6:	3 x 75 min / vko
Palkki 7.1:	1 x 90 min / vko (tiistaina 13:10- 14:40, syksy / kevät)
Palkki 7.2:	1 x 90 min / vko (torstaina 13:10 - 14:40, syksy / kevät)
Palkki 8.1:	1 x 75 min / vko (maanantaisin 14:30 - 15:45)
Palkki 8.2:	1 x 75 min / vko (keskiviikkoisin 14:30 - 15:45)
Palkki 8.3:	1 x 75 min / vko (torstaisin 14.45 - 16.00)
Palkki 9	1 x 60 - 90 min (perjantaisin klo 14.30 - 15.30 (-16.00))

Oppitunti	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
OT1	8:20 - 9:35	8:20 - 9:35	8:20 - 9:35	8:20 - 9:30	8:20 - 9:40
OT2	9:50 - 11:05	9:50 - 11:05	9:50 - 11:05	9:50 - 11:10	9:50 - 11:05
OT3 ruokailu	11:05 - 11:35 11:45 - 12:15 12:00 - 12:30 päättyy 13:00	11:05 - 11:35 11:45 - 12:15 12:00 - 12:30 päättyy 13:00	11:05 - 11:35 11:45 - 12:15 12:00 - 12:30 päättyy 13:00	11:05 - 11:35 11:45 - 12:15 12:00 - 12:30 päättyy 13:00	11:05 - 11:35 11:45 - 12:15 12:00 - 12:30 päättyy 13:00
OT4	13:10 - 14:25	13:10 - 14:40	13:10 - 14:25	13:10 - 14:40	13:10 - 14:25
<u>OT5</u>	14:30 - 15:45		14.30 - 15:45	14.45 - 16.00	14.30 - 15.30

1.8.2024

Päivänavaus pidetään vain
perjantaisin kello 8:20 - 8:25.

Ryhmänohjaus torstaisin:

OT1: 8:20 - 9:30
RO: 9:30 - 9:50
OT2: 9:50 - 11:05

Ruokailujen aikaiset oppitunnit:

1. ruokailu: 11:05 - 11:40 (11:45 - 13:00)
2. ruokailu: 11:45 - 12:15 (11:15 - 11:45; 12:15 - 13:00)

OPETUSJÄRJESTELYT

LUKIO-OPISKELUSTA

Lukuvuoden alku

Lukuvuosi aloitetaan ryhmänohjauksella, joka kestää koko ensimmäisen koulupäivän. Lukion aloittaville opiskelijoille on valittu toisen vuoden opiskelijoista tutorit, jotka esittelevät ensimmäisen päivän aikana koulua ja auttavat uutta lukiolaista sopeutumaan uuteen kouluun, sen tapoihin ja sääntöihin. Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden apuna koko lukuvuoden.

Koulukuljetukset ja koulumatkatuki

Oppivelvollinen lukio-opiskelija voi saada Kelan maksamaa koulumatkatukea, jos hänellä on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa ja hänen yhdensuuntainen koulumatkansa on vähintään seitsemän kilometriä (7 km). Koulumatka on lyhintä autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Koulumatkatuki haetaan suoraan Kelan OmaKela palvelusta. Jotta opiskelija voi hakea tuen itsenäisesti OmaKelasta, hän tarvitsee omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Tunnukset kannattaa hankkia riittävän ajoissa, jotta hakeminen onnistuu verkossa ennen uuden lukuvuoden alkua.

Varsinainen matkalippu julkiseen liikenteeseen (esim. Mietoisten linja-auto) ostetaan osto-oikeuden saamisen jälkeen esimerkiksi puhelimeen ladatusta Matkahuollon Reitit ja liput -sovelluksesta. Matkalipun voi aikaisintaan ostaa elokuun alussa.

Lukio-opiskelijan on myös mahdollista käyttää kulkemiseen Mynämäen kunnan peruskoulun koulukuljetuksia (Karjalan, Pyheen ja Kivikylän linja-autoja). Tällöin hakemus jätetään lukion koulusihteerille (laura.sainio@edu.mynamaki.fi). Koulusihteerit tarkistaa koulukuljetuksiin mahtumisen ja ilmoittaa opiskelija nimen linja-auton matkustajaluetteloon, kun opiskelija jättää koulumatkatukihakemuksensa toimitettavaksi Kelaan. Hakemuslomakkeen saa kansliasta.

Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukio-opintojen alussa opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, josta selviää, mitä oppiaineita ja opintojaksoja hän opiskelee. Nämä valinnat näkyvät välitodistuksissa. Valintoja tehdessään opiskelijan kannattaa miettiä tulevia ylioppilaskirjoituksia, jatko-opintoja sekä laaja-alaista yleissivistystä. Opintojaksojen sisältöjen kuvaukset löytyvät sekä lukion kotisivuilta että Wilmasta. Opintojen suunnittelussa auttavat ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Opintojaksojen valintoja on mahdollista vaihtaa lukion aikana. Muutoksista on aina keskusteltava aineenopettajan kanssa, ja ne on tehtävä seuraavan periodin osalta viimeistään ennen arviointiviikon alkua. Opintojaksovalinnat muuttaa opiskelijalle Wilmaan opinto-ohjaaja.

Mynämäen lukion opiskelijat voivat suorittaa myös Turun seudun etäenkaassa opetettavia verkko-opintojaksoja. Etäenkaan verkko-opintojaksotarjonta löytyy

etärenkaan internet-sivuilta. Poikkeustapauksissa voimme käyttää myös muita lukio-opintoja tarjoavia verkko-opetuspalveluita. Verkko-opinnoista voi kysyä opinto-ohjaajalta.

Opiskelussa tarvittavat välineet

Alle 18-vuotiaat opiskelijat kuuluvat yleisen oppivelvollisuuden piiriin ja lukiokoulutus on heille pääsääntöisesti maksuton. Lukio hankkii opiskelijoille tarvittavan oppimateriaalin ja työskentelyvälineet, kuten tietokoneen. Lukion tietokoneesta tehdään erillinen sopimus, jossa sovitaan tietokoneen käytön ehdoista. Mikäli opiskelija haluaa kuitenkin käyttää opiskelussa omaa tietokonetta, tietokoneen tulee olla ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukainen (ks. ylioppilastutkinto.fi/ Ohjeita tietokoneen hankintaan). Tietokone on ladattava pääsääntöisesti kotona, koska lukiolla ei ole osoittaa kaikille opiskelijoille latauspistoketta.

Lukio-opiskelussa käytetään sekä digitaalisia että paperisia oppikirjoja. Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla oppikirjat ja materiaalit kuitataan saaduksi ja opintojakson päätyttyä palautetuiksi kyseisen aineen opettajalle. Oppimateriaalia ei saa palauttaa opettajien lokeroon. Poikkeavasta palautustavasta tulee sopia ko. aineenopettajan kanssa. Lukion jakamiin oppikirjoihin ei saa tehdä merkintöjä (pl. nimi) ja ne päällystetään opintojakson alussa. Opiskelijoiden tulee kirjoittaa koko nimensä kuulakärkikynällä kirjan aloitussivulle. Kirja tai muu oppimateriaali tulee palauttaa hyvässä kunnossa aineenopettajalle opintojakson päätyttyä. **Kirjaa ei saa palauttaa opettajan lokeroon. Palautus ainoastaan opettajalle henkilökohtaisesti.** Opiskelija on korvausvelvollinen huonokuntoisena palautetuista tai kokonaan palauttamatta jääneistä kirjoista ja oppimateriaaleista. Uusinta- ja ylioppilaskokeita varten oppikirjoja voi lainata opettajilta kokeisiin valmistautumisen ajaksi, mutta tästä tulee sopia erikseen aineenopettajan kanssa.

Mikäli opiskelija haluaa tehdä merkintöjä oppikirjaan, hänen tulee hankkia itse oma oppikirja opintojaksolle. Samoin menetellään, jos opiskelija haluaa opiskella opintojakson muun kuin koulun jakaman oppimateriaali avulla (esim. digikirjan lisäksi paperikirjan avulla). Oppikirjalistat löytyvät Wilman linkeistä.

Oppitunnit ja ruokailut

Koulupäivä alkaa klo 8.20. Perjantaiamuisin pidetään enintään viisi minuuttia kestävä lukion yhteinen aamunavaus.

Opiskeltavien opintojaksojen oppitunteja (palkit 1 - 6) on viikossa kolme, ja ne ovat 75 minuutin mittaisia. Palkkien 7 ja 8 oppitunteja on viikossa kaksi. Tiistain ja torstain viimeiset tunnit ovat pituudeltaan 90 minuuttia (palkki 7). Maanantain ja keskiviikon viimeiset tunnit ovat 75 tai 90 minuutin mittaisia (palkki 8). Tuntien tarkempi sijoittuminen ja ruokailut näkyvät tuntikaaviosta.

Ruokavuorojen lista on nähtävissä ilmoitustauluilla periodin alkaessa. Lisäksi vuorot voi tarkistaa Wilmassa olevan linkin kautta.

Jokaiselle opiskelijalle on tilattu lukion maksama lounas lukion ruokalaan jokaisena koulupäivänä. Jättäessäsi maksetun lounaan väliin sinulle osoitettu ruoka-annos menee hävikkiin. Kannattaakin syödä jokaisena koulupäivänä koululounas koulussa. Jälkiruoan voi noutaa lounaan jälkeen kaupasta.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaus on kaikille pakollinen, ja se pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 9.30 – 9.55. Ryhmänohjausta ei ole arviointiviikoilla. Ryhmänohjaus voidaan järjestää myös muina aikoina. Tästä ilmoitetaan erikseen Wilmassa.

Wilma, pikaviestit ja tiedotteet

Wilma on koulun virallinen viestintäkanava, jota pitää seurata päivittäin.

Huoltajat ja opettajat sekä opiskelijat ja opettajat voivat lähettää toisilleen viestejä Wilmassa. Pikaviestit mahdollistavat nopean viestinnän, mutta on hyvä huomioida, että koulun henkilökunta lukee viestejä ja vastaa niihin arkisin pääsääntöisesti virka-aikana kello 8.00 - 16.00.

Wilmassa julkaistaan myös tiedotteita ajankohtaisista asioista.

Koulun tilaisuudet

Lukion yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja koko koulun yhteiset luennot, ovat osa opetussuunnitelman mukaista opetusta. Osallistuminen yhteisiin tilaisuuksiin on pakollista, vaikka niiden aikana opiskelijalla olisi hyppytunti tai tilaisuus olisi lukujärjestyksen ulkopuolella.

Mahdollisista vapaaehtoisista tilaisuuksista ilmoitetaan opiskelijoille erikseen. Tällaisia tilaisuuksia saattaa olla seurakunnan järjestämät uskonnolliset tilaisuudet, joihin lukiolaiset on kutsuttu.

Koulun tilaisuuksissa toimitaan järjestyssääntöjen mukaisesti. Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän oppaan lopusta. Järjestyssäännöissä on määritelty tarkemmin, mitkä ovat koulun tilaisuuksia. Koulun tilaisuuksia eivät kuitenkaan ole esimerkiksi penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset opiskelijoiden järjestämät iltatilaisuudet.

Opiskelijoiden kuuleminen

Koulutuksen järjestäjän tulee varata opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä kuulla opiskelijoita ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä. Opiskelijakunta käyttää virallista opiskelijoiden puhevaltaa säädetyissä asioissa. Lisäksi lukiossa toimii opiskelijoista koottu kehitysryhmä, joka teettää vuosittaisen lukuvuosikyselyn ja muita lukion toimintaan liittyviä selvityksiä.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Opiskeluaika ja opintojen laajuus

Lukion oppimäärä tulee suorittaa 2 - 4 vuodessa. Rehtori voi myöntää opiskelijalle jatkoaikaa opintoihin painavasta syystä. Opiskelijalla on myös oikeus keskeyttää opiskelu määräajaksi lukio- ja oppivelvollisuuslaissa määritellyistä syistä (esim. vaihto-opiskelu). Opintojen lisäaika tai opintojen keskeytys tulee anoa rehtorilta kirjallisesti.

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 150 opintopistettä. Lukiossa opiskellaan valtakunnallisia pakollisia sekä valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja. Opiskelija voi valita lisäksi paikallisia opintojaksoja. Lukiossa tarjotaan myös eri tieteen- ja taiteenaloja yhdistäviä temaattisia opintoja. Kaikkia opintojaksoja ei tarjota joka vuosi.

Opiskelu oikeuden lukion neljännelle vuodelle myöntää rehtori. Opiskelija hakee opiskelu oikeutta lomakkeella, ja opintosuunnitelma tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, lomakkeessa tulee olla myös huoltajan allekirjoitus. Opiskelun jatkaminen neljännelle opiskeluvuodelle on hyvä vaihtoehto, kun opiskelijan opinnot ovat viivästyneet, opiskelijan opintoja on tarpeellista keventää elämäntilanteen vuoksi (esim. sairaus tai vaativa harrastus) tai muusta perustellusta syystä.

Opinnoissa edistyminen

Opiskelijalla tulee olla hyväksytysti suoritettuna riittävä määrä hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvista arvioiduista valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Hylättyjen arvosanojen enimmäismäärä oppiaineessa on kuvattuna opintojaksoittain alla olevassa taulukossa. Hylättyjen arvosanojen määrä tarkistetaan jokaisen lukuvuoden päättyessä. Jos opiskelijalla on jossain oppiaineessa sallittua enemmän hylättyjä arvosanoja, hän ei saa osallistua oppiaineen seuraavan lukuvuoden opintojakson kokeisiin, ennen kuin arvosanoja on korotettu siten, että taulukon ehdot täyttyvät. Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintakoepäivinä. Opiskelija voi hylätyistä arvosanoista huolimatta osallistua normaalisti aineen opetukseen.

Hylättyjen opintojaksojen sallittu määrä suhteessa kunkin oppiaineen opiskeltuihin valtakunnallisiin opintojaksoihin:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,		joista voi olla hylättyjä opintoja enintään	
2 - 5	opintopistettä	0	opintopistettä
6 - 11	opintopistettä	2	opintopistettä
12 - 17	opintopistettä	4	opintopistettä
18	opintopistettä tai enemmän	6	opintopistettä

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot. Valtakunnallisia opintojaksosuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa.

Erilaiset oppimäärät matematiikassa

Matematiikassa on valittavana kaksi laajuudeltaan erilaista oppimäärää: lyhyt ja pitkä. Ensimmäinen opintojakso on sekä lyhyessä että pitkässä matematiikassa saman sisältöinen. Opiskelijan on keskusteltava oppimäärän vaihdosta aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa.

Oppimäärän vaihto matematiikassa

Matematiikan tason vaihto anotaan kirjallisesti rehtorilta. Ennen vaihtoa opiskelijan on keskusteltava matematiikanopettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa. Opinto-ohjelman muutoslomakkeita saa lukion kansliasta.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi.

Korvaavuudet ovat seuraavat:

MAA02	”	”	MAB02
MAA03	”	”	MAB03
MAA06	”	”	MAB08
MAA08	”	”	MAB05
MAA09	”	”	MAB07

Muut hyväksytysti suoritettut pitkän matematiikan opintojaksot merkitään lyhyen matematiikan paikallisiksi opintojaksoiksi suoritusmerkinnällä esim. MAA16 korvaa opintojakson MAB12 (paikallinen).

Opiskelijan vaihtaessa lyhyestä matematiikasta pitkään menetellään yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Opintojakson arvosanoja uudelleen arvioitaessa opiskelijan on annettava vaadittavat lisänäytöt.

OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

Opintojaksojen suorittaminen itsenäisesti

Opintojaksojen pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen opetukseen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon haetaan lupaa aineenopettajalta erillisellä lomakkeella ja opintojakson itsenäisestä suorittamisesta on aina sovittava henkilökohtaisesti. Suorituksen vastaanottava opettaja antaa suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä opintojakson arviointiperusteet. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Kesken oleva opintojakso (K)

Mikäli opiskelija ei tee opintojakson koetta tai hän ei ole toimittanut opintojakson kokeeseen mennessä opettajalle kaikkia arviointiin vaadittavia tehtäviä, merkitään opiskelijalle arvosanaksi K (=kesken). Opintojakso on suoritettava loppuun seuraavan periodin aikana. Muutoin koko opintojakso mitätöityy.

Opintojakson mitätöinti (M)

Jos opiskelija on paljon poissa opintojaksolta, antaa opettaja hänelle poissaolon ajalta korvaavia tehtäviä. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Erityistä läsnäoloa vaativilla opintojaksoilla opettaja päättää opintojakson mitätöimisestä. Mitätöidystä opintojaksosta annetaan välitodistukseen M-merkintä.

Paikalliset opintojaksot

Hylättyjä paikallisia opintojaksoja (arvosana 4 tai H) ei lasketa mukaan opintojaksojen kertymään. Paikallisten opintojaksojen hylätyt arvosanat poistetaan suoritusrekisteristä ennen päättötodistuksen antamista.

Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijan opintoihin voidaan sisällyttää sellaisia muualla hyväksytysti suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Tällaisten esimerkiksi vaihto-opiskeluvuonna suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää rehtori.

Arviointiperusteena käytetään arvosanan myöntäneen oppilaitoksen arviointia. Tarvittaessa arvosana muutetaan vastaamaan lukion arvosana-asteikkoa (4-10).

Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Tapauksissa, joissa ei voida määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu opintojakso vastaa, ylempää vai alempaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

Poissaolot

“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” (Lukiolaki 714/2018, 30 §)

Oppitunnilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (terveydellinen syy, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Kertymään lasketaan kaikki poissaolot oppitunneilta.

Kaikki poissaolot on selvitettävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on paljon poissaoloja (esim. yli 30 lukion oppituntia), ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaan. Kuraattori tapaa opiskelijan tarvittaessa saatuaan tiedon runsaista poissaoloista.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Periodimuotoisessa lukiossa viikon poissaolo tarkoittaa kolmen 75 min oppitunnin poissaoloa (lähes 15% opintojakson oppitunneista). Mikäli opiskelija on pois koulun loma-aikojen ulkopuolella tehtävän lomamatkan takia, hänelle ei järjestetä tukiopetusta eikä ylimääräisiä koetilaisuuksia. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä. Runsaat poissaolot saattavat vaarantaa valmistumisen suunnitellussa aikataulussa.

Ohje poissaolojen selvittämiseen:

- 1) Terveystieteiden alan asiantuntijan allekirjoittama todistus, jonka opiskelija esittää ryhmänohjaajalle tai aineenopettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Tällöin kyseinen opettaja merkitsee Wilmaan poissaolon selvitettyksi.
- 2) Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot sähköisesti Wilmassa. Huoltaja valitsee Wilmassa poissaolon syyksi “Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo” tai “luvallinen poissaolo (muu syy)”. Terveydellisiä syitä ei tarvitse eritellä mutta muista poissaolojen syistä edellytetään selvitystä.
- 3) Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvitys tapahtuu joko 1. kohdan mukaisesti tai siten, että opiskelija 18 vuotta täytettyään antaa huoltajalleen/huoltajilleen oikeuden jatkaa Wilma-tunnusten käyttöä ja samalla poissaolojen selvittämistä Wilman kautta. Opiskelija antaa valtuutuksen huoltajalleen Wilma / Lomakkeet / Opiskelijatietojen päivitys -kohdassa rastittamalla kohdan ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”.
- 4) Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon anotaan lupa etukäteen kirjallisesti Wilman pikaviestien kautta. 1-3 vrk:n poissaoloon lupa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta.

- 5) Huoltajan poissaoloselvitystä ei tarvita, kun opiskelija osallistuu koulun omaan toimintaan, kuten ylioppilaskirjoituksiin ja kansainvälisiin opiskelijavaihtoihin.

Poissaolojen korvaaminen

Mikäli opiskelijalle jää selvittämättömiä poissaoloja, on ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen osalta myös hänen huoltajiinsa sekä tarvittaessa kuraattoriin.

Aineenopettajat voivat edellyttää opiskelijalta poissaolojen osalta täydentäviä tehtäviä, jotka tulee suorittaa aineenopettajan ohjeiden mukaisesti. Yleissääntönä on, että opiskelijan tulee tehdä ja palauttaa täydentävät tehtävät ko. periodin loppuun mennessä ennen arviointiviikkoa, ellei toisin ole sovittu. Opintojakson arviointi perustuu annettuihin näyttöihin, ja mikäli ne eivät täytä arviointiedellytyksiä (ts. ei ole riittävää näyttöä), opintojakso mitätöityy.

Myöhästymiset

Tunneille saavutaan täsmällisesti. Jos opiskelija saapuu oppitunnille myöhässä, niin hänelle merkitään Wilmaan myöhästyminen. Mikäli myöhästyminen on yli 15 minuuttia, opiskelijalle kirjataan Wilmaan poissaolo. Sama pätee, jos opiskelija joutuu omien menojensa takia poistumaan ennen oppitunnin päättymistä. Jos opiskelija myöhästyy oppitunneilta useasti, asiaan puuttuvat aineenopettaja, ryhmänohjaaja ja kuraattori.

Opintojakson keskeyttäminen

Opiskelijan on keskusteltava opintojakson keskeyttämisestä aineenopettajan ja huoltajan kanssa. Kaikissa opintojaksojen keskeyttämiseen liittyvissä asioissa opiskelijan tulee myös olla yhteydessä opinto-ohjaajaan. Lyhyiden kielten opintojen keskeyttäminen edellyttää Opinto-ohjelman -muutoslomakkeen täyttämisen, joka toimitetaan opinto-ohjaajalle sovittuna aikana.

Keskeyttäminen vähentää opiskelijan opintopistekertymään ja saattaa aiheuttaa ongelmia opintojen loppuvaiheessa. Tämän vuoksi keskeytettyjen opintojen tilalle tulisi valita mahdollisuuksien mukaan muita opintoja yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

KANSAINVÄLISYYS

Mynämäen lukio on mukana Euroopan unionin Erasmus+ -vaihto-ohjelmassa. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua kansainvälisiin opiskelijavaihtoihin, jotka voivat olla pituudeltaan kuukaudesta yhteen vuoteen. Lisäksi lukio järjestää noin viikon pituisia vaihto-ohjelmia kansainvälisten yhteistyökoulujen kanssa. Vaihdon aikana opiskelijat majoittuvat kansainvälisten opiskelijoiden kodeissa ja ovat mukana yhteistyökoulujen oppitunneilla sekä osallistuvat muuhun ohjelmaan.

Vaihto-ohjelmat perustuvat yleensä vastavuoroisuuteen. Yhteistyökoulun opiskelijat vierailevat vaihto-ohjelman aikana vastavuoroisesti Mynämäen lukiossa ja majoittuvat lukio-opiskelijoiden perheissä.

Kansainväliset vaihdot pyritään sijoittamaan niin, että niistä olisi mahdollisimman vähän haittaa normaalille koulutyölle. Lukiossa pyritään tarvittaessa tekemään erityisjärjestelyjä vaihto-opiskelijoille, jotta haitta normaalille lukio-opiskelulle jäisi mahdollisimman vähäiseksi.

ARVIOINTIVIikko

Kokeet

Periodi päättyy aina arviointiviikkoon. Koepäivät näkyvät Wilmassa. 7. ja 8. palkin koepäivät järjestetään arviointiviikkojen ulkopuolella. Koepäivien mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen. Opintojakson arvioinnista ja arviointitavasta päättää opintojakson opettaja. Opintojaksoa ei välttämättä arvioida kokeella, vaan arviointi voi tapahtua muilla keinoin.

Koeaika ja kokeiden palautukset

Arviointiviikolla koulu alkaa klo 8.30. Kokeet aloitetaan pääsääntöisesti kello 9.00. Varsinainen koeaika on kolme tuntia. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 11.00. Kokeettomissa opintojaksoissa pidetään arviointiviikolla oppitunteja opettajan ja opiskelijoiden lukujärjestykseen sopivina aikoina. Näiden oppituntien aika ilmoitetaan erikseen. Arviointiviikolla ruokaillaan klo 11.00 - 12.30.

Arviointiviikon kolmen ensimmäisen päivän kokeet palautetaan seuraavan periodin ensimmäisenä päivänä kello 9.10 - 10.10. Arviointiviikon muut kokeet palautetaan erikseen ilmoitettuina päivinä.

7. ja 8. palkin kokeet palautetaan opettajan ilmoittamana aikana.

Palautustuokiossa opettaja antaa opiskelijoille kokeesta palautetta, mikä edistää oppimista. Palautuksiin varataan noin 15 min / opintojakso. Palautukset ovat kaikille pakollisia.

Koejärjestelyt

Kokeet tehdään pääsääntöisesti tietokoneilla luokkien langattomissa verkoissa tai koulun yhteisessä koeverkossa. Opiskelijan tulee ladata koneensa akku täyteen jo kotona sekä ottaa kokeeseen mukaan virtalähde, langalliset kuulokkeet, erillinen hiiri ja muut hänen tarvitsemansa tarvikkeet.

Uusintakokeet

Lukuvuoden aikana järjestetään uusintakoetilaisuuksia, joissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita. Kaikkina uusintakoepäivinä voi myös korottaa hyväksytyjä arvosanoja.

Uusintakokeisiin on ilmoittauduttava Wilman Tentit-osion kautta. Poikkeustapauksissa aineenopettaja voi rehtorin kanssa neuvoteltuaan myöntää luvan uusintakokeen suorittamiseen muuna aikana kuin sovittuina uusintakoepäivinä. Lukiossa on käytössä kameravalvottu koetila, joka tuo joustoa hyväksyttävästä syystä väliin jääneiden kokeiden suorittamiseen.

Opiskelijan pitää osallistua uusintakoepäivinä opetukseen. Opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta uusintakokeeseen, jos hän ei ole osallistunut opetukseen uusintakoepäivänä.

LUKUVUODEN 2024 - 2025 UUSINTAKOETILAISUUDET

Kaikissa uusintakokeissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita.

MA 28.10.2024 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 24.10.2024
MA 16.12.2024 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 12.12.2024
MA 13.1.2025 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 9.1.2025
MA 3.3.2025 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 27.2.2025
TI 22.4.2025 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään ti 15.4.2025
MA 9.6.2025 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 5.6.2025
TO 7.8.2025 klo 15.00 – 18.00	UUSINTAKOE Ilmoittautuminen viimeistään to 31.7.2025

Hylätyn opintojakson uusinta

Hylätyn arvosanan saaneella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran kyseisen opintojakson uusintakuulusteluun.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi suorittaa opintojakson uudelleen itsenäisesti (mikäli anomus on hyväksytty) tai osallistua uudelleen opintojakson opiskeluun, ellei hänelle erityisestä syystä (esim. näyttö riittävästä yksityisopetuksesta) myönnetä vielä uutta uusintakertaa. Luvan myöntää rehtori.

Hylättyjä paikallisia opintojaksojen pisteitä ei lasketa opiskelijan kokonaisopintopistemäärään.

Hyväksytyn opintojakson uusinta

Hyväksyttyä opintojaksoa saa korottaa kerran lukuvuoden aikana. Parempi arvosana jää voimaan. Seuraavana lukuvuotena ei voi korottaa edellisen lukuvuoden hyväksyttyjä opintojaksoja.

Hyväksytyn arvosanan voi korottaa myös suorittamalla opintojakso uudelleen.

Poissaolo kokeesta

Jos opiskelija on sairas koepäivänä, hän tarvitsee **terveydenhoitoalan asiantuntijaltaan poissaolotodistuksen**. Todistus terveydentilasta pitää pyytää viimeistään koepäivänä, koska terveydenhoitoalan henkilöt eivät kirjoita todistusta takautuvasti. Todistus tuodaan kokeen pitäneelle aineenopettajalle välittömästi, viimeistään viikon kuluessa kokeesta. Mikäli opiskelija ei toimita poissaolotodistusta, menettää kyseisen kokeen suorituskerran.

Preliminäärit

Ylioppilaskokeista järjestettävät valmistavat preliminäärikokeiden päivät vahvistetaan lukuvuoden aikana syksylle ja keväälle erikseen. Syksyllä järjestetään kolme preliminääriä: kaksi reaalien koetta ja matematiikan koe. Keväällä preliminäärit järjestetään useammassa aineessa. Preliminäärikokeissa osallistujilla ei ole käytössä lisäaikaa.

OPPIMISEN TUKI

Erityisopettaja

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse (puh. 040 168 5448) tai Wilmassa. Erityisopettaja on tavattavissa erikseen sovittuina aikoina. Tapaamiset voivat olla yksilö- tai pienryhmätapaamisia. Lisäksi erityisopettaja voi olla mukana oppitunneilla toisena opettajana.

Erityisopettaja auttaa opiskelijaa erilaisissa oppimisen haasteissa. Erityisopettaja ei anna tukiovetusta, mutta hän auttaa opiskelijaa löytämään toimivia opiskelustrategioita ja suunnittelee yksilöllisiä tukitoimia yhdessä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.

Erityisopettaja tekee kaikille lukion aloittaville digitaalisen lukiseulan ja tarvittaessa laajemman yksilötestin sekä huolehtii ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyhakemuksista.

Aineenopettajien antamat tukitoimet

Aineenopettaja suunnittelee ja toteuttaa yhdessä erityisopettajan ja opiskelijan kanssa opiskelijalle soveltuvia oppimisen tukitoimia. Erilaisia tukitoimia hyödynnetään tarpeen mukaan heti opintojen alusta alkaen.

Aineenopettaja voi antaa tarvittaessa tukiopetusta. Jos opiskelija anoo vapaata opetuksesta esimerkiksi lomamatkan vuoksi, hän ei voi saada tukiopetusta vapaan takia epäselviksi jääneissä asioissa.

ARVIOINTI

“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.”

(Lukiolaki 714/2018, 37 §)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arviointiperusteet selvitetään kunkin opintojakson alussa. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi, opettajan palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti

Opintojakson arviointi

“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada palautetta oppimisensa kehittymisestä.” (Lukiolaki 714/2018, 37 § 2 mom.)

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana antamalla hänelle arviointipalautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Oppimista tukevaa palautetta tulee antaa riittävän aikaisessa vaiheessa opintojaksoa, jotta opiskelijalla on mahdollisuus kehittää sen perusteella opiskeluaan ja työskentelyään.

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suoritusero opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arvosanojen tulee perustua monipuoliseen oppimisen, osaamisen ja opitun näyttöön opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot, taidot ja työskentely. Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin toteuttamisesta päätetään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet kerrotaan opiskelijalle opintojakson alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua.

Arviointiasteikko

Númeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4 - 10. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin. Muiden opintojaksojen arviointitavat selvitetään opintojaksojen sisällöt -vihkosessa. Mahdollisia tapoja ovat númeroarviointi, suoritusmerkintä (S), hylätty (H) tai sanallinen arviointi. Näistä opintojaksoista opiskelija voi kuitenkin saada myös númeroarvioinnin, jos hän sitä heti opintojakson alussa ao. opettajalta pyytää.

Vilppi

Vilpillisiä menettelyjä ovat muun muassa luntaaminen, kiellettyjen apuvälineiden käyttö kokeessa ja plagiointi eli toisen tuottaman materiaalin (kuten tekstin) käyttö ilman asianmukaisia lainauksia ja viitteitä. Pelkkä kännykän tai muun apulaitteen (älykello) hallussapito koetilanteessa katsotaan vilpin yritykseksi. Myös vilpissä avustava opiskelija syyllistyy vilppiin. Opiskelija syyllistyy vilppiin, jos hän tuottaa koevastauksen tai muun opiskeluihin liittyvän työn (tutkielma) tekoälyohjelmalla. Opintojakson suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. opintojakson suorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Hänen on opiskeltava opintojakso uudelleen.

Välitodistukset

Opintojaksojen arviointi julkaistaan välitodistuksessa, joka näkyy Wilmassa. Välitodistus löytyy Wilman tulosteista: valitse sinisestä yläpalkista Tulosteet → Välitodistus OPS2021. Paperisia välitodistuksia ei jaeta kuin poikkeustapauksissa. Ryhmänohjaaja lähettää arvioinnin valmistuttua huoltajille viestin arvioinnista. Arviointiviestin avaamalla huoltaja kuittaa nähneensä arvioinnin.

Päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava vähintään 150 opintopistettä. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelman tulee sisältää tuntijaon mukaiset pakolliset opintojaksot sekä vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Hyväksytysti suoritettut paikalliset opintojaksot luetaan mukaan lukion oppimäärään.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarvosanan korottaminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Opiskelijalla on mahdollisuus osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää. Tällöin tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Arvosana ei voi laskea.

Päättötodistuksessa numeroilla ja suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet

Kaikki valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroilla.

Opinto-ohjauksesta ja joistakin paikallisista opintojaksoista (esim. Vanhat tanssit -opintojakso) annetaan suoritusmerkintä. Vuosittain vaihtuvat temaattiset opintokokonaisuudet arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä. Anomus tehdään kirjallisesti erikseen ilmoitettavana määräaikana (yleensä abivuoden tammikuussa).

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Paikallisten opintojaksojen arviointitapa ja -perusteet on selvitetty Opintojaksojen sisällöt -vihkosessa.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisua Aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoon liittyvät määräykset ja ohjeet löytyvät Ylioppilastutkinto-lautakunnan internet-sivuilta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/maaraykset-ja-ohjeet>

Osallistumisoikeus

Edellytyksenä ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumiselle on, että tutkintoaineessa on ennen kokeeseen osallistumista suoritettu opetussuunnitelmassa mainitut pakolliset opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen saa osallistua, kun vähintään kolme ko. kielen opintojaksoa on suoritettu.

Puuttuvien pakollisten opintojaksojen tulee olla suoritettuina kolme arkipäivää ennen ylioppilaskoetta. Tällöin opettajalle jää aikaa arvioida opintojakso ja toimeenpanna arviointi.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut edellä mainittuja opintoja, mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen. (Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019, 7 §).

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu koulun kautta, ja se on tehtävä viimeistään koulun ilmoittamina aikoina. Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan aina marraskuussa ja syksyn tutkintoon toukokuussa. Sitova ilmoittautuminen tehdään Wilmassa ja siitä ohjeistetaan kirjoittajia erikseen.

Valmistuvat ja jo valmistuneet ylioppilaat ilmoittautuvat joko lukion kotisivuilla olevan tai Wilmasta lähetetyn (lukion kirjoilla olevat) linkin kautta tutkintoon.

Tutkinnon suorittaminen

Ylioppilastutkinnon kokeet tulee suorittaa enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkintoon voi lisätä uusia aineita enintään kolmen tutkintokerran ajan. Valmistumisen jälkeen tutkintoa voi täydentää uusilla aineilla.

Ylioppilastutkinto tulee suoritetuksi, kun kokelas on suorittanut hyväksytysti tutkintoon vaadittavat kokeet sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseen oikeuttavan tutkinnon tai koulutuksen (150 op).

Jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa säädetyssä ajassa, tutkinto katsotaan hylätyksi. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen.

Tutkinnon aineyhdistelmät

Ylioppilastutkintoa suorittavan kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta eri tutkintoaineissa. Yhtenä tutkintoon vaadittavista kokeista tulee suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi kokelas suorittaa vähintään neljä koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, jotka ovat

- matematiikan koe,
- toisen kotimaisen kielen koe,
- vieraan kielen koe ja
- reaaliaineen koe.

Vähintään yksi tutkintoon vaadittavista kokeista on vaativamman tason koe. Mynämäen lukiossa pitkän tason koe on pääsääntöisesti pitkä englanti (A-kieli) tai pitkä matematiikka.

Ylioppilastutkintoa suorittavalta kokelaalta vaadittavaan viiden kokeen yhdistelmään voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa. Kokelas voi lisäksi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Esimerkiksi kokelas voi viiden aineen yhdistelmään kuuluvan pitkän englannin kokeen lisäksi suorittaa lyhyen englannin kokeen.

Äidinkielen koe

Suomen kielen äidinkielen kokeessa on kaksi osaa: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Äidinkielen koetta ei voi hajauttaa kahteen tutkintokertaan, vaan molemmat osat pitää suorittaa samalla tutkintokerralla (kevät/syky).

Vieraiden kielten kokeet

Kokelas voi samana koepäivänä osallistua vain yhteen vieraan kielen kokeeseen, joka perustuu pitkään oppimäärään. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi suorittaa enintään kaksi saman koepäivän aikana.

Reaaliaineiden kokeet

Kokelas voi suorittaa halutessaan yhden tai useamman reaaliaineen kokeen. Yhtenä reaalikokeen koepäivänä voi kuitenkin osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.

Yhdellä tutkintokerralla (kevät/syky) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Reaalikokeet kirjoitetaan seuraavanlaisissa ryhmissä:

Ryhmä I: PS, FI, HI, FY, BI

Ryhmä II: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Aikataulullisesti ryhmät voivat olla eri kirjoituskerroilla eri järjestyksessä.

Tutkintomaksut

Oppivelvollinen kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Mynämäen kunta laskuttaa tutkintomaksut ja tilittää ne Ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut löytyvät lautakunnan internet-sivuilta.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritetusta kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamien poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Maksuttomuus päättyy yleensä siihen, että opiskelija saa ylioppilastutkinnon valmiiksi.

Muilta kuin oppivelvollisilta kokelailta lukio perii kokelaiden tutkintomaksut, jotka tilitetään Ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut löytyvät lautakunnan internet-sivuilta.

Tutkinnon arvosanat

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur L (7), eximia cum laude approbatur E (6), magna cum laude approbatur M (5), cum laude approbatur C (4), lubenter approbatur B (3), approbatur A (2) ja improbatur i (0).

Ylioppilastodistukseen ei merkitä yleisarvosanaa.

Kompensaatio

Jos kokelaan koesuoritus on hylätty (arvosana i) yhdessä tutkintoon kuuluvassa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi läpäistyjen kokeiden kompensaatiopisteiden avulla. Kompensaatiopisteitä kertyy arvosanan mukaan (kts. kohta "Tutkinnon arvosanat"). Kompensaatioon vaaditaan yhteensä 10 kompensaatiopistettä hyväksytysti suoritetuista kokeista.

Kymmenen kompensaatiopistettä kertyy esimerkiksi seuraavista koearvosanayhdistelmistä: i + AABB tai i + AAAC (ks. arvosanojen tuomat kompensaatiopisteet Tutkinnon arvosanat -kohdasta)

Ylioppilaskokeiden uusiminen

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu.

Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin tutkintoon kuuluvassa kokeessa kolmannella tutkintokerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Pisimmillään tutkinnon suorittaminen voi siten ulottua kuuteen tutkintokertaan.

Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, tai toisen kotimaisen kielen kokeena suoritettavan äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Lyhyempään oppimäärään perustuvan kokeen suorittaminen katsotaan alkuperäisen kokeen uusimiseksi. Siten kokelas, joka on hylätty esimerkiksi pitkän matematiikan kokeessa, voi koetta uusiessaan vaihtaa kokeen tason lyhyen matematiikan kokeeksi. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että kokelaan pakollisiin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Jos kokelas on osallistunut äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen, mutta tullut siinä hylätyksi, hän saa halutessaan uusia hylätyn kokeen osallistumalla suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeeseen, jos hänellä on oikeus suorittaa kyseinen koe.

Ylioppilastutkinnon hyväksytysti suorittanut voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Jos hylätty pakollinen koe on kompensoitu, sen saa myös uusia rajoituksetta (ks. kohta Kompensaatio).

Tutkinnon suoritusajan pidentäminen

Kokelas, joka on aloittanut tutkinnon suorittamisen keväällä 2022 tai sen jälkeen ja joka on osallistunut vähintään yhteen tutkintokertaan ja sairastumisen, ulkomailla tapahtuvan päätoimisen opiskelun tai muun niihin rinnastettavan painavan syyn vuoksi on estynyt osallistumasta yhden tai kahden peräkkäisen tutkintokerran kokeisiin, voi hakemuksesta jatkaa tutkinnon suorittamista yhden tai kahden tutkintokerran ajan menetettyjen tutkintokertojen lukumäärän mukaisesti enimmäisajan päättymistä välittömästi seuraavana tutkintokertana. Kokelas säilyttää oikeutensa hylätyn kokeen uusimiseen siten, että menetettyjä tutkintokertoja ei lueta mukaan uusimiseen tarkoitettuihin tutkintokertoihin.

Kun kokelaan tutkinnon suorittaminen keskeytyy tällaisesta syystä, kokelas toimittaa asiasta hakemuksen lukion rehtorille. Rehtori liittää hakemukseen lausuntonsa kokelaan tilanteesta ja lähettää hakemuksen lautakuntaan. Sairastumisesta tai vastaavasta syystä on liitettävä hakemukseen lääkärin tai muun asiantuntijan lausunto, josta käy ilmi sairaus ja työkyvyttömyysaika. Ulkomailla tapahtuvan opiskelun tai vastaavan syyn osalta hakemuksesta ja sen liitteistä on käytävä ilmi opintojen tai muun syyn alkamis- ja päättymisajankohta.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen
- opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen
- terveys- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen

Terveystarkastukset lukiossa:

- terveystarkastus (terv.hoit.) tytöille (1. vuosi), terveystarkastus pojille (1. vuosi)
- terveystarkastus (lääkäri) tytöille (2. vuosi)
- terveystarkastus (terv.hoit. + lääk.) pojille (2. vuosi, sisältää Puolustusvoimien kutsuntatarkastuksen)

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja Henna Salmi on lukiolla tiistaisin, puh. 044 435 7550, puhelinaika ma-pe klo 12.30-13, henna.salmi@varha.fi, Wilma

Poissaolotodistus

Sairauslomatodistusta varten ota yhteys terveydenhoitajaan heti ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, ota yhteys Mynämäen terveyskeskukseen puh. 02 447 7500. HUOM! Sairauslomatodistuksia ei kirjoiteta takautuvasti!

Psykologi

Lukion psykologitoiminnan tavoitteena on opiskelijoiden koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Psykologin työ on opiskelijalähtöistä yksilön kohtaamistyötä. Psykologi osallistuu lisäksi lukion hyvinvointityöhön sekä konsultoi tarvittaessa opettajia oppimisen ja hyvinvoinnin kysymyksissä.

Vastaanotolle voi tulla keskustelemaan erilaisista mieltä painavista asioista, kuten ongelmista opiskelussa, kotona tai kavereiden kanssa. Tavallisimpia syitä psykologille tultaessa ovat mm. ihmissuhdevaikeudet, mieliala- ja ahdistusoireilu, jännittäminen, motivaatiopulmat ja erilaiset elämän muutokset. Tarvittaessa psykologi antaa tietoa auttavista tahoista ja ohjaa niihin. Opiskelija itse, huoltajat tai lukion henkilökunta yhteistyössä opiskelijan kanssa voivat olla psykologiin yhteydessä matalalla kynnyksellä. Pienikään huoli ei ole este yhteydenotolle!

Ajan psykologille voi varata opiskelija itse tai huoltajat puhelimitse tai Wilman kautta. Vastaanotolle voi tulla myös terveydenhoitajan, lääkärin, opinto-ohjaajan, kuraattorin tai opettajan kautta. Lukion psykologi yhteystietoineen ilmoitetaan myöhemmin.

Kuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan

tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä opiskelijahuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tarvittaessa tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa opiskelijan koulunkäynnin tukemiseksi.

Kuraattori:

- selvittää opiskelijan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee opiskelijoiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää opiskelijoiden ja opiskelijaryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa opiskelijan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa opiskelijan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista. Kuraattorin tavoittaa parhaiten puhelimitse, sähköpostilla sekä Wilman kautta. Kuraattori Johanna Rintamaa puh. 044 435 7866

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on vapaaehtoista ja maksutonta ohjaus- ja tukipalvelua. Etsivän tehtävänä on auttaa 15–29-vuotiaita nuoria niissä asioissa, joissa nuori kokee tarvetta avulle ja juttelulle. Keskitymme siis juuri niihin asioihin, joita nuori haluaa edistää ja työskentelemme nuoren itsensä antamiin tietoihin perustuen. Luottamuksellisuus on koko työskentelyn perusta; etsivillä on vaitiolovelvollisuus ja meidän kanssamme voi puhua mistä vain.

Ota yhteyttä:

- kun haluat selkiyttää ja pohtia omia tulevaisuuden suunnitelmiasi, arkesi tilanteita tai opintoihin liittyviä ajatuksia
- kun toivot jeesiä itsenäistymiseen, muuttamiseen ja asumiseen liittyvissä asioissa (asunnon etsintä, asuntonäytöt, asumisen raha-asiat, muuttoilmoitusten ja muiden hakemusten/sopimusten teko)
- jos haluat edistää omaa terveyttäsi (esim. lääkäri-aikojen varaaminen, mielenterveys- ja päihdepalveluihin pääseminen, omasta tilanteesta ja elämäntavoista jutteleminen)
- kun haluat edistää tai pohtia omaa taloutta (esim. rahankäyttö, solmuun menneiden raha-asioiden selvittäminen, tukien hakeminen)
- jos etsit työpaikkaa (esim. CV:n tekeminen, työhakemusten tekeminen, kesätyö haut).

Tavoitat etsivät helposti ja voit olla meihin yhteydessä asiassa kuin asiassa!

Maija Luukkonen Vivica Silfverberg
044 435 5209 044 435 5363

Instagram: @ent_masku_mynamaki_nousiainen
s-posti: etsivat@nousiainen.fi
www.yhteysetsivaan.fi



1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt nojaavat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tarkentavat koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä.
- Mynämäen lukion järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Koulualueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia muita huoneistoja ja alueita, joissa koulua pidetään.
- Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Erityispäivinä työajat voivat olla työjärjestyksestä poikkeavat.
- Koulunkäynniksi katsotaan kaikki kouluun liittyvät tapahtumat, kuten erilaiset tilaisuudet, matkat, retket, vierailut ja juhlat koko niiden keston ajan.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**a) Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet**

- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta. (Lukiolaki 25 §)
- Opiskelijalla on Suomen perustuslain mukaisesti oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen (7 §) sekä yksityiselämän suojaan (10 §).
- Niin ikään Suomen perustuslain 6 § nojalla kaikkia on kohdeltava yhdenvertaisesti huolimatta sukupuolesta, kielestä, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä tai terveydentilasta.
- Em. velvoitteista on säädetty myös yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten tasa-arvosta annetussa laissa.
- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Lukion opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

b) Opiskelijan velvollisuudet

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 30 §)
- Kaikki poissaolot on selvitettävä.
- Oltuaan poissa oppitunneilta opiskelija on velvollinen selvittämään oppitunneilla käsitellyt asiat ja tekemään seuraavaksi oppitunniksi edellytetyt tehtävät. Sama koskee ryhmänohjaustuokiota.
- Jos opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on ko. opiskeluryhmän opiskelijoiden velvollisuus tiedustella häntä opettajainhuoneesta tai kansliasta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

a) Hyvä käytös

- Kaikessa käyttäytymisessä on pyrittävä kohteliaisuuteen ja huomaavaisuuteen.
- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työilmapiiriin. Kaikenlainen vähäinenkin henkinen ja fyysinen kiusanteko, häirintä tai ilkeä on ehdottomasti kiellettyä. Jos sellaista ilmenee, on asiasta ilmoitettava viipymättä opettajakunnalle tai rehtorille.
- Päivänavaus kuunnellaan pääsääntöisesti luokissa. Myöhästyneet opiskelijat odottavat päivänavauksen päättymistä hiljaa häiriötä tuottamatta käytävillä.
- Koulun rikkoutuneesta omaisuudesta on ilmoitettava välittömästi opettajakunnalle.
- Kaikkialla, myös ruokailussa, käyttäydytään asiallisesti.
- Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. kurssisuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Vilppiä on esimerkiksi lunttaus koetilanteessa, suoraan internetistä tai muista lähteistä kopioiminen ilman lähdeviitettä, koulussa tehtyjen jo arvosteltujen töiden käyttäminen ilman lähdeviitettä ja kaupanteko suorituksilla. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja muita sovittuja määräaikoja noudatetaan.
- Toisesta otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa välittää eteenpäin ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Rikoslaki 39/1889, Tekijänoikeuslaki 404/1961)

b) Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun retkillä noudatetaan liikennesääntöjä sekä vastuuhenkilön ohjeita.

c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Opiskelijalla on mahdollisuus säilyttää omaisuuttaan henkilökohtaiseen käyttöön annetussa lokerossa, jonka hän voi halutessaan varustaa lukolla.
- Opetustoimi ei korvaa koulussa mahdollisesti anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita tai tavaroita eikä kadonnutta rahaa.
- Koulun omaisuutta tai muuta käyttöön tilapäisestikin annettua omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja varoen. Tahallisesti tai varomattomuudesta aiheutetun vahingon korvaa aiheuttaja. Vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen omalta osaltaan huolehtimaan koulun tilojen ja ympäristön siisteydestä. Roskaaminen tai tilojen sotkeminen on kiellettyä.
- Laukut, takit ja ulkokengät on pidettävä niille osoitetuilla paikoillaan koulun tiloissa.
- Jokaisen on huolehdittava siitä, että hätätilanteessa kaikki poistumistiet ovat esteettömästi käytössä.

d) Turvallisuus

- Lukion turvallisuudesta vastaa lukion rehtori. Lukiossa on myös opettajakunnasta valittu turvallisuusvastaava. Kaikkien on noudatettava palo- ja pelastussuunnitelmaa. Eriytilanteissa opiskelijoiden tulee noudattaa lukion henkilökunnan ja muiden viranomaisten antamia ohjeita.

- Tapaturman sattuessa on toimittava turvallisuusohjeiden mukaisesti. Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai koulun muulle henkilökunnalle. Mikäli tapaturma tapahtuu oppitunnilla, on siitä ilmoitettava heti ko. oppitunnin opettajalle, joka tekee tapaturmailmoituksen koulun kansliaan. Jos tapaturma sattuu oppitunnin ulkopuolella, mutta kouluajalla tai -matkalla, tulee opiskelijan tehdä siitä välittömästi tapaturmailmoitus koulun kansliaan.
- Polkupyörät, mopot sekä moottoripyörät säilytetään niille varatussa katoksessa, ja autot pysäköidään seurakunnalta vuokratulle pysäköintialueelle.
- Kaikenlainen rahapeli on kiellettyä.

e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelimia, tietokoneita ja muuta elektroniikkaa käytetään oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelimet pidetään oppitunneilla suljettuina tai äänettöminä ja poissa näkyvistä.

f) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Kouluaikana, koulualueella tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa tupakointi, nuuskaaminen tai esiintyminen alkoholin tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Myös alkoholin ja huumaavien aineiden hallussapito on kiellettyä.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoitimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kiellettyä.

g) Kurinpito

- Kurinpitokeinoista säädetään lukiolaissa (Lukiolaki 41 §).
- Sen mukaan
 - opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus
 - jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi
 - opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
 - opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
 - opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Tästä säädetään tarkemmin lukiolaissa. (Lukiolaki 45-47 §)

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa.
- Sääntöihin tutustutaan ryhmänohjaustuokiossa.
- Hallintotyöryhmä arvioi vuosittain, onko sääntöjä syytä päivittää.